

**AVVISO DI SELEZIONE PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE A TEMPO PIENO PER LA GESTIONE DI SERVIZI CONTABILI AZIENDALI – CAT. D1 – CCNL FUNZIONI LOCALI**

**IL DIRETTORE**

Visto il vigente regolamento di organizzazione e assunzione del personale approvato dal CDA nella seduta del 13/05/2019;

**RENDE NOTO**

Di avviare una selezione per la formazione di una graduatoria **per esami** per:

- ✚ l'assunzione a tempo pieno (36 ore settimanali) e tempo indeterminato di n. 1 (una) unità di personale per il profilo professionale di Istruttore Direttivo amministrativo-contabile – Categoria D – Posizione Economica D1 CCNL Funzioni Locali.

L'istruttore Direttivo svolge, in generale, mansioni ascrivibili alla categoria D di cui alle declaratorie del CCNL 31/03/1999, riguardante in particolare:

- ✚ Attività di contenuto amministrativo/contabile, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi a importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- ✚ Attività di elevata complessità dei problemi da affrontare ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- ✚ Attività di istruzione, predisposizione e redazione atti e documenti riferiti all'attività amministrativa e amministrativa/contabile dell'ente, anche in funzione della programmazione economico finanziaria, comportanti un significativo grado di complessità, nonché di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di riferimento anche con inserimenti ed elaborazioni in sistemi informatici (compresa l'attività di fascicolazione ed archiviazione informatica);
- ✚ predisposizione dei bilanci di previsione e dei conti consuntivi, gestione degli atti contabili relativi al patrimonio dell'ente, organizzazione ed erogazione di attività e servizi, indirizzo di altre posizioni di lavoro o minor contenuto professionale, rapporti con soggetti interni ed esterni.

Nello specifico la risorsa umana ricercata sarà impiegata in Azienda per i servizi amministrativi e finanziari in regime di **contabilità economico-patrimoniale**.

La sede di lavoro sarà presso la sede legale/operativa dell'Azienda.

Il contratto di riferimento è quello del CCNL Funzioni Locali.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, è prevista la riserva di posti per i volontari delle FF.AA.

## ART. 1- REQUISITI D'ACCESSO

### ➤ **Requisiti generali**

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

1. essere:

- cittadino italiano. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- cittadino di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- titolari dello status di rifugiato o dello stato di protezione sussidiaria;

I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;

3. godimento dei diritti civili e politici;

4. assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica Amministrazione;

5. idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere, il cui accertamento l'azienda ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro;

6. mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, nonché intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del lavoratore;

7. per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva oppure non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio

### ➤ e i seguenti **requisiti specifici**:

- a) essere in possesso del titolo di studio del Diploma di laurea vecchio ordinamento o Laurea specialistica nuovo ordinamento o Laurea magistrale in **Economia e Commercio o titoli equipollenti** ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- b) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- c) conoscenza della lingua inglese o francese;
- d) automuniti con patente di guida valida di categoria "B".

I titoli di studio devono essere stati rilasciati da scuole o istituti statali, parificati o legalmente riconosciuti. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere formalmente riconosciuti dall'ordinamento italiano.

**Tutti i requisiti d'accesso prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, pena la non ammissione alla selezione stessa.**

## ART. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Il **candidato** presenterà la domanda di partecipazione alla selezione **compilando il modulo allegato**, rilasciando le dichiarazioni previste sotto la propria personale responsabilità.

La domanda deve essere indirizzata a “Azienda SOCIALIS – Via Mazzini 10 – 46029 Suzzara” e deve essere accompagnata dai seguenti **allegati: curriculum vitae in formato europeo del candidato, copia di un documento di identità.**

La domanda, completa di allegati, dovrà inderogabilmente pervenire **entro le ore 12:00 del giorno 27/08/2020** con una delle seguenti modalità:

- Invio tramite P.E.C. esclusivamente da casella di posta certificata personale al seguente indirizzo P.E.C.: **aziendasocialis@legalmail.it**
- Spedizione postale: Raccomandata R/R all’indirizzo dell’Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell’ambito suzzarese – SOCIALIS – Via Mazzini 10 – 46029 Suzzara. Saranno ritenute valide le domande pervenute con raccomandata entro la scadenza predetta. Non saranno accettate domande che perverranno a questo Ente dopo il termine suindicato, anche se trasmesse a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento ed accettate dall’ufficio postale entro le ore 12.00 del 27 agosto 2020;
- Consegna diretta: In tal caso, la domanda deve essere consegnata a mano insieme ad una copia della stessa, sulla quale il personale preposto rilascia ricevuta attestante il giorno di presentazione. La presentazione potrà avvenire nei giorni di Martedì, Giovedì e Sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00 **presso la sede operativa dell’Azienda Socialis – Via Mazzini 10 Suzzara (MN).**
- La domanda di partecipazione dovrà recare la firma del candidato, autografa e/o digitale. La mancanza della firma in calce alla domanda è motivo di esclusione dalla selezione. I curricula presentati in formato differente dal modello europeo non saranno presi in considerazione.
- Se la domanda non sarà pervenuta all’Azienda SOCIALIS entro la data sopra indicata, la stessa non risponderà dei disguidi non imputabili ai propri Uffici.
- Per i candidati portatori di handicap l’eventuale richiesta di ausilio necessario per sostenere la prova in relazione al proprio handicap nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal fine è opportuno che la domanda di partecipazione alla selezione sia corredata da una certificazione sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra (sussidi e tempi), al fine di consentire all’Azienda di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione ai soggetti sopra menzionati.

## ART. 3 - PROVE DI SELEZIONE

La selezione ha l’obiettivo di accertare l’attitudine e le capacità del candidato/i a svolgere le funzioni richieste dal profilo professionale nel contesto organizzativo di Azienda Socialis e si svolgerà tramite una **prova scritta** di carattere pratico e un **colloquio** che verteranno sulla buona conoscenza delle seguenti materie:

- Disciplina normativa delle Aziende Speciali;
- Contabilità generale e di bilancio redatto secondo criteri civilistici (principi contabili nazionali OIC);
- Controllo interno di gestione, redazione di budget di previsione e di indici economico-finanziari;
- Principali adempimenti fiscali di carattere periodico e funzionamento delle imposte dirette ed indirette;
- Nozioni di diritto privato, societario e commerciale;
- Nozioni su ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/00) e principali servizi pubblici locali;
- Nozioni sulla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- Nozioni sulla trasparenza, (D.lgs. 33/2013), anticorruzione (L. 190/2012 s.m.i), privacy (GDPR Reg. UE 679/16 e s.m.i.);

- Utilizzo evoluto degli strumenti e applicazioni informatiche (pacchetto office, internet, posta elettronica).

Il colloquio comprenderà l'accertamento della conoscenza di una **lingua straniera** prescelta dal candidato, tra il francese e l'inglese.

**I voti, in ogni prova, sono espressi in trentesimi.**

**La prova scritta si considera superata con un punteggio di almeno 21/30.**

**Saranno ammessi al colloquio i soli candidati che avranno superato la prova scritta.**

**Il colloquio si considera superato con un punteggio di almeno 21/30.** L'accertamento della lingua straniera verrà effettuato nell'ambito del colloquio stesso e comporterà l'attribuzione di un punteggio non superiore a 2 punti.

**Il punteggio finale** sarà dato dal punteggio ottenuto dalla prova scritta sommato al punteggio ottenuto nel colloquio e sarà espresso in sessantesimi. Saranno considerati idonei e quindi inseriti in graduatoria i candidati che abbiano ottenuto complessivamente **un punteggio di almeno 42/60.**

L'elenco dei candidati che conseguiranno **l'ammissione al colloquio**, sarà pubblicato sul sito web dell'azienda ([www.aziendasocialis.it](http://www.aziendasocialis.it)).

#### **ART. 4 - CALENDARIO DELLE PROVE**

**La selezione in oggetto si svolgerà secondo il seguente calendario:**

<b>OGGETTO</b>	<b>GIORNO</b>	<b>ORA</b>	<b>LUOGO</b>
<b>Scadenza presentazione domande</b>	<b>27 agosto 2020</b>	<b>12.00</b>	
<b>Prova preselettiva (eventuale)</b>	<b>31 agosto 2020</b>	<b>9.00</b>	<b>Via Mazzini 10 – Suzzara (MN)</b>
<b>Prova scritta</b>	<b>2 settembre 2020</b>	<b>9.30</b>	<b>Via Mazzini 10 – Suzzara (MN)</b>
<b>Colloquio</b>	<b>08 settembre 2020</b>	<b>9.30</b>	<b>Via Mazzini 10 – Suzzara (MN)</b>

L'ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI ALLA PROVA SCRITTA E ALLA PROVA ORALE SARANNO COMUNICATI SUL SITO DELL 'AZIENDA: [www.aziendasocialis.it](http://www.aziendasocialis.it)

Il luogo e l'orario delle prove potranno essere modificati in relazione al numero dei candidati iscritti: in tal caso sarà reso noto mediante un avviso sul sito internet ([www.aziendasocialis.it](http://www.aziendasocialis.it)).

Il LUOGO di svolgimento della EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA sarà comunicato sul sito web del [www.aziendasocialis.it](http://www.aziendasocialis.it) **a partire dal giorno 27 agosto 2020.**

**COLLOQUIO:** Tutti coloro che hanno superato la prova scritta e che sono pertanto ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti d'idoneo documento di riconoscimento, nel giorno e negli orari sopra indicati.

I candidati che non si presenteranno alla eventuale preselezione e alla prova scritta e/o orale, anche per cause di forza maggiore, saranno considerati rinunciatari.

## **ART. 5 PRESELEZIONE**

Nel caso di presentazione di un numero elevato (superiore a 30) di domande di partecipazione, le prove di esame potranno essere precedute da una PRESELEZIONE, realizzata con test a risposta multipla chiusa sulle materie oggetto delle prove.

**La Commissione ammetterà alle fasi successive i candidati che avranno ottenuto almeno 20 punti (sui trenta massimi previsti).**

Il voto assegnato alla preselezione non concorrerà al punteggio nella graduatoria finale ma tenderà solamente a limitare il numero degli ammessi alla prova scritta.

**Alla prova preselettiva saranno ammessi con riserva tutti i candidati che avranno fatto pervenire la domanda di partecipazione alla selezione secondo le modalità prescritte ed entro il termine previsto, a prescindere dai requisiti prescritti e dalla regolarità della domanda, che verranno verificati dopo la preselezione e, limitatamente ai candidati che avranno superato la medesima.**

Sarà esclusivamente cura dei/delle candidati/e verificare la presenza del proprio nominativo nell'elenco dei partecipanti alla preselezione o nell'elenco degli esclusi.

Ai sensi dell'articolo 25, comma 9, della Legge n°114/2014 sono esonerati dall'eventuale prova preselettiva i candidati in possesso del requisito di cui all'articolo 20, comma 2bis della Legge n°104/1992 (invalidità uguale o superiore all'80%) previa presentazione di apposita certificazione allegata alla domanda di partecipazione al concorso.

## **ART. 6 - GRADUATORIA**

I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al punteggio ottenuto nelle prove.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata per un triennio od altro limite di legge. La stessa graduatoria potrà essere utilizzata anche per la sostituzione dei vincitori ed anche per eventuali successive assunzioni, a tempo pieno e a tempo parziale, di stessa categoria e profilo, purché di corrispondente o analoga professionalità.

La rinuncia ad una proposta di assunzione a tempo determinato non comporterà alcuna modifica della collocazione in graduatoria del/la candidato/a.

## **ART.7 – COMUNICAZIONE AI/ALLE CANDIDATE**

Tutte le comunicazioni di carattere generale (elenco ammessi, elenco esclusi, calendario, prove, graduatoria finale di merito ecc.) relative alla selezione saranno pubblicate esclusivamente sul sito web dell'Ente [www.aziendasocialis.it](http://www.aziendasocialis.it).

Con la sottoscrizione della domanda il/la candidato/a autorizza l'Azienda alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale del Comune di Suzzara per le comunicazioni relative alla presente selezione.

La pubblicazione sul sito web dell'ente [www.aziendasocialis.it](http://www.aziendasocialis.it) ha valore di notifica a tutti gli effetti della comunicazione ai/alle candidati/e ai/alle quali non saranno inviati ulteriori avvisi relativamente a:

- Elenco candidati/e partecipanti alla preselezione ed elenco esclusi dalla stessa;
- Elenco ammessi alle prove scritte ed elenco esclusi in esito alla preselezione;
- Convocazione alle prove;
- Ammissione alla prova orale;

- Graduatoria finale.

L'esclusione in esito alla eventuale preselezione sarà comunicata solo sul sito istituzionale.

La sola motivazione di esclusione alla selezione per difetto dei requisiti sarà oggetto di comunicazione personale, inviata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

In ogni caso nessuna comunicazione o convocazione sarà inviata a mezzo di posta ordinaria.

## **8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16 ("GDPR"), i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti unicamente per la seguente finalità: procedura selettiva per la costituzione della graduatoria per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di personale con profilo di Istruttore Direttivo amministrativo-contabile presso l'Azienda Speciale Consortile Socialis che ne rappresenta la base giuridica del trattamento.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione al trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto di opposizione.

La natura del conferimento dei dati per la selezione non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione pubblica.

Il trattamento dei dati da parte dell'Azienda Speciale Consortile Socialis avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei nel rispetto delle adeguate misure di sicurezza previste dal Regolamento UE 679/16 (art. 32).

Il Titolare del trattamento dei dati ai sensi art. 4 comma 7 e art. 24 del GDPR è l'Azienda Speciale Consortile Socialis.

Il Responsabile del Trattamento dei dati ai sensi art. 4 comma 8 e art. 28 del GDPR è il Direttore Generale dell'Azienda Speciale Consortile Socialis, dott.ssa Maria Elena Margonari.

Il Responsabile della Protezione Dati (DPO) ai sensi art. 37 del GDPR per l'Azienda Speciale Consortile Socialis è l'Avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

## **9. DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso non è vincolante per l'Azienda Socialis, che si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcuna assunzione, anche per eventuali e sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari. L'Azienda Socialis si riserva, inoltre, qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dal vigente avviso o da norme di legge, senza che gli/le interessati/e possano vantare diritti.

Suzzara, lì 31/07/2020

Il Direttore Generale  
*Maria Elena Margonari*