


## INFORMAZIONI PERSONALI

Maria Elena Margonari

 (Italia)

## POSIZIONE RICOPERTA

DIRETTORE GENERALE

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

01/06/2019–alla data attuale

**DIRETTORE GENERALE****AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA DEL TERRITORIO SUZZARESE SOCIALIS**

Attività di direzione generale dell'Azienda Speciale Consortile costituita da 6 Comuni dell'ambito sociale di Suzzara. Sono responsabile dell'attuazione degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti dagli organi di governo e secondo le direttive del Consiglio di Amministrazione, sovrintendendo alla gestione dell'Azienda salvaguardandone l'autonomia gestionale e la professionalità, stimolandone la responsabilità e garantendo il perseguimento di livelli ottimali di economicità, efficacia ed efficienza.

01/06/2007–31/05/2019

**DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA****COMUNE DI SUZZARA**

Progettazione e Direzione servizi sociali e scolastici

Coordinatore Piano di zona ai sensi della L. 328/2000

Responsabile delle procedure di gara per appalti servizi e forniture in ambito sociale e scolastico

Responsabile delle funzioni associate

Responsabile e referente progetti finanziati da bandi regionali

Programmazione e gestione risorse economiche di area

Dal 01/07/2010 al 31/12/2011 Incarico ad Interim di Dirigente servizi culturali - Direttore Istituzione Città di Suzzara

Dal 01/06/2007 al 31/12/2011 Direzione servizi URP/demografici

01/12/2001–31/05/2007

**TITOLARE DI P.O. ISTRUZIONE E SERVIZI SOCIALI****COMUNE DI SUZZARA**

Responsabile procedimenti inerenti il settore scuola e servizi sociali

Dal 2002 Coordinatore Piano di zona ai sensi della L. 328/2000

Responsabile delle procedure di gara per appalti servizi e forniture

Responsabile delle risorse economiche di settore

01/04/1997–30/11/2001

**TITOLARE DI P.O. AREA UNIFICATA AMMINISTRATIVA****COMUNE DI MOTTEGGIANA**

Responsabile procedimenti inerenti il settore scuola / servizi sociali/segreteria/commercio/contratti

07/01/1997–31/03/1997

**RESPONSABILE PROCEDIMENTI AREA AMMINISTRATIVA****COMUNE DI MOTTEGGIANA**

Responsabile procedimenti inerenti il settore scuola / servizi sociali/segreteria/commercio/contratti

06/2007–10/2009

**COMPONENTE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
SOCIETA' SUZZARA SERVIZI SRL**

Principale finalità statutaria è la gestione della farmacia di titolarità del Comune di Suzzara.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

1992–1996

**LAUREA IN GIURISPRUDENZA  
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA, PARMA (ITALIA)**
**COMPETENZE PERSONALI**
**Lingue straniere**

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
francese	C1	B2	C1	C1	C1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative**

Buona capacità di gestione dei rapporti interpersonali e di mediazione delle conflittualità, acquisita nel percorso formativo e lavorativo. Buona capacità di interagire con gli altri, proponendo soluzioni sia in sede tecnica che politica. Capacità espositiva e di coordinamento nelle riunioni, con illustrazione di progetti ed interventi negli ambiti di competenza. Predisposizione al confronto e al lavoro di gruppo.

**Competenze organizzative e gestionali**

Gestione di progetti complessi in collaborazione con i diversi settori intercomunali. Buona capacità di interagire con la realtà territoriale, con le associazioni di volontariato e gli Enti del terzo settore per la realizzazione di progetti integrati e per il rinnovamento dei servizi.

**Competenze professionali**

Buone competenze organizzative e metodologiche relative a servizi sociali. Capacità ed esperienza significativa nella selezione delle risorse umane, dipendenti e collaboratori, anche mediante la realizzazione di procedure concorsuali. Buone capacità di gestione di servizi anche complessi e di coordinamento delle risorse umane ed economiche. Qualificata esperienza nella preparazione e nell'espletamento di procedure d'appalto per la gestione di Servizi alla persona.

**Competenze digitali**

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente base	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

**Patente di guida**

B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**
**Progetti**

Elaborazione e stesura di documenti di programmazione sociale.

Partecipazione alla stesura del progetto intercomunale "GIOVEN TU" cofinanziato da Fondazione Cariplo nell'ambito del Bando Welfare in azione.

**Seminari**

Partecipazione a numerosi eventi formativi in qualità di docente, tutor, organizzatore e partecipante. Inoltre, segnalo la partecipazione ai seguenti corsi:

2018

Legge 190/2012 - Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione

Privacy

2011

REGIONE LOMBARDIA

Accompagnamento alla nuova programmazione dei servizi sociali in ambito locale 2012/2014

2007

Università degli studi di Modena e Reggio Emilia

Corso di perfezionamento storico-politico sulla giustizia amministrativa

2003

CFP. Scuola Arti e Mestieri

Comunicazione efficace e Marketing pubblico per il miglioramento dei servizi

2002

Scuola di direzione aziendale Università Bocconi di Milano

Programmare e valutare i servizi sociali

Dichiaro ai sensi del DPR 445/00 che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae sono esatte e veritiere.  
Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/1606/08/2020.

05/01/2024

D.SSA MARIA ELENA MARGONARI

