

AZIENDA SPECIALE SOCIALIS

PIANO-PROGRAMMA 2023

Ex art. 114 co. 8 lett. a) D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL)



INDICE

INTRODUZIONE

1. CONTESTO DEMOGRAFICO
2. IL QUADRO ISTITUZIONALE
3. LA POLITICA DEL PERSONALE
4. ATTIVITA' E SERVIZI DEMANDATI ALL'AZIENDA
5. IL RAPPORTO CON I CITTADINI
6. AMBITI DI INTERVENTO: descrizione, indicatori, obiettivi 2022
7. BUDGET 2023
8. PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

ALLEGATI:

CONTRATTO DI SERVIZIO



INTRODUZIONE

L'Azienda Servizi alla Persona del territorio suzzarese – Socialis è un'azienda speciale consortile costituita in data 27/12/2018 (con atto pubblico n. 7333 rep., registrato a Suzzara -Estremi registrazione Serie: 1T Numero: 2 del 14/01/2019), ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs 267/2000, per volontà delle Amministrazioni Comunali di Gonzaga, Moglia, San Benedetto Po, Suzzara, Motteggiana e Pegognaga, di cui è Ente strumentale, dotato di personalità giuridica e di autonomia gestionale, e regolamentata da un proprio Statuto.

Il Piano Programma 2023, corredato dal Bilancio di previsione, traccia le linee delle attività per l'esercizio 2023 e per i due successivi - in forma sintetica - e descrive attività e servizi demandati all'azienda, delinea le regole gestionali e le responsabilità connesse alla predisposizione ed attuazione degli obiettivi gestionali.

La programmazione sociale nel 2023 si concentra oltre che su obiettivi specifici afferenti alle diverse AREE di riferimento aziendali, sul dare avvio alle diverse progettazioni del PNRR di cui l'Azienda risulta essere beneficiaria. A seguito dell'emissione dell'avviso pubblico n. 1/2022 - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) finanziato dall'Unione europea - Next generation Eu -, l'Azienda Socialis ha aderito a tutte le progettazioni previste singolarmente o in partenariato con altri ambiti.

Si è in attesa di procedere con il Convenzionamento con il Ministero al fine di dare avvio alla fase esecutiva delle progettualità (che comporterà oltre che la realizzazione di servizi innovativi, anche la ristrutturazione di immobili comunali). Sempre in ambito di finanziamenti PNRR, l'Azienda Socialis rientra tra le progettazioni ammesse a finanziamento del Bando PNRR Aree interne, con il progetto Di-sabilitiamoci, a favore dei giovani disabili del nostro territorio.

L'anno 2023 sarà quindi un anno complesso per tutto il lavoro di programmazione sociale, che vedrà l'azienda impegnata negli aspetti propedeutici e di avvio delle nuove progettazioni, senza tralasciare i molteplici adempimenti amministrativi richiesti, al fine di formalizzare le attività previste. Attività che ci vedranno lavorare in sinergia con il terzo settore, attraverso la forma della coprogettazione, laddove consentita dalla legislazione nazionale in tema di PNRR.

Alle attività relative al PNRR si affiancherà, inoltre, l'attuazione della riforma sanitaria che ci vedrà protagonisti assieme all'ASST nella costituzione dei PUA, all'interno del nuovo piano delle Non Autosufficienze che apporta significative innovazioni su temi come la disabilità e la non autosufficienza, con particolare attenzione alla popolazione anziana.

Sotto il profilo più strettamente economico, il Bilancio di previsione per l'esercizio 2023 - inteso come elemento fondamentale della programmazione aziendale - non può non tenere conto dei riflessi della programmazione territoriale, così come del contesto socioeconomico attuale, che vede in questi ultimi mesi un marcato incremento dei costi per servizi. Pensiamo agli aumenti di costi per servizi domiciliari rivolti agli anziani (oltre il 10%), ai disabili (incremento del 3%), all'aumento rette comunitarie per anziani (RSA) e per minori (Comunità educative). Sul fronte dei *costi*, infatti, vi è un generale incremento correlato alla indicizzazione del tasso di inflazione sui prezzi al consumo, e vanno altresì considerate le maggiori spese dovute ad interventi per nuovi inserimenti nei servizi stessi; l'incremento riguarda, in particolare, nuovi inserimenti nelle unità d'offerta per disabili (CDD/CSE/SFA/CSS).



Con riguardo al volume complessivo annuo dell'attività per prestazione di servizi, si registra un progressivo incremento del Valore della produzione, che per il 2023 raggiunge l'importo di € **8.849.016=**

Gli elementi caratterizzanti i proventi annuali mettono in evidenza, rispetto ai precedenti preventivi, un'evoluzione nelle attività di competenza di Socialis. È significativo l'incremento del volume di fondi gestiti dall'azienda, parallelamente al complessivo allargamento delle competenze che Stato e Regione riconoscono all'ambito di Suzzara per la programmazione territoriale ed in particolare in tema di PNRR.

A questi si aggiungono i fondi trasferiti da Regione mediante ATS Valpadana, a seguito della partecipazione a Bandi volti all'assegnazione di contributi finalizzati alla realizzazione di appositi progetti.

Con riguardo ai trasferimenti diretti dagli Enti consorziati, nonostante lo sforzo del contenimento dei costi a carico dei Comuni, non è stato possibile non aumentare le quote a carico degli stessi per gli importanti incrementi sofferti sui costi per i servizi erogati. Nonostante diffusi rincari, nella previsione per il Bilancio 2023 l'Azienda persegue con attenzione l'opera di monitoraggio e contenimento delle spese al fine di ottimizzazione delle risorse disponibili.

Va sempre poi ribadito che le politiche di entrata non dipendono solo dall'efficienza e dalla economicità della buona gestione aziendale, ma anche da fattori esterni; le entrate derivanti da trasferimenti ministeriali e regionali sono comunque condizionate dall'entità e dalla variabilità di questi fondi, secondo le decisioni assunte da livelli di governance superiori all'ambito.

Il Budget 2023 prevede il consolidamento di alcuni fondi (FNPS, Fondo Povertà, FSR) che tuttavia - ad oggi - non sono ancora conosciuti e assegnati in via definitiva a questo ambito.

Va rappresentata non solo l'importanza dell'assegnazione di questi fondi in trasferimento, ma lo sforzo continuo di ricomposizione di queste risorse che, seppur fondamentali, sono destinate e vincolate dagli Enti eroganti, sia rispetto alle modalità di spesa, sia ai requisiti dei soggetti destinatari, così come deve essere evidenziato lo sforzo costante di rendicontazione, variabile e specifico per ciascun canale di finanziamento.

Sul fronte dei servizi abitativi, infine, si conferma per l'anno 2023 la gestione amministrativa/contabile del patrimonio ERP in sostituzione della convenzione con ALER per gli alloggi di proprietà dei Comuni di Suzzara e San Benedetto Po.

IL PRESIDENTE

f.to Ilaria Morandi



1. CONTESTO DEMOGRAFICO

Per quanto concerne il bacino di utenza dell'Azienda, alla data del 31/12/2022 sono presenti n. 51.491 abitanti.

Di seguito si riporta l'andamento della popolazione nei Comuni dell'ambito territoriale.

Andamento della popolazione dell'ambito dal 2012 al 2022

COMUNI	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	Raffronto 2022- 2012
GONZAGA	9043	9105	9135	9150	9193	9103	9013	8918	8855	8758	8788	-255
												0
MOGLIA	5808	5774	5699	5600	5544	5487	5458	5433	5375	5391	5416	-392
												0
MOTTEGGIANA	2588	2636	2602	2652	2655	2597	2575	2550	2510	2491	2460	-128
												0
PEGOGNAGA	7219	7228	7218	7160	7069	7046	7042	7028	6972	6927	6922	-297
												0
SUZZARA	20768	21049	21134	21161	21211	21154	21313	21381	21198	21183	21280	512
												0
S.BENEDETTO PO	7655	7585	7421	7258	7217	7040	6961	6911	6811	6741	6682	-973
												0
TOTALE	53081	53377	53209	52981	52889	52427	52362	52221	51721	51491	51548	-1533

2. IL QUADRO ISTITUZIONALE

Gli organi dell'Azienda, così come previsti dallo Statuto, si articolano in tre diverse tipologie:

- a) **organi di indirizzo e controllo;**
- b) **organi di gestione;**
- c) **organi di revisione economico-finanziaria.**

Gli organi di indirizzo e controllo sono:

- a) *l'Assemblea consortile;*
- b) *il Consiglio di amministrazione;*
- c) *il Presidente del Consiglio di amministrazione.*



L'organo preposto alla funzione gestionale ed amministrativa dell'Azienda è *il Direttore*.

L'organo di revisione economico-finanziaria è *il Revisore dei Conti*.

1. Il Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione attualmente in carica risulta così composto:

Ilaria Morandi – Presidente

Federica Gualtieri – Vice Presidente

Fiorenza Davolio – Componente

2. Il Comitato di indirizzo

Al fine di continuare il lavoro iniziato all'interno dell'ambito territoriale ed evitare un dispendio di competenze ed esperienze già maturate, i Comuni hanno optato per affiancare al Consiglio di Amministrazione un **Comitato d'indirizzo**, composto da amministratori in carica nei Comuni consorziati che possa svolgere da ponte tra Assemblea e Consiglio di Amministrazione ma anche rappresentare un riferimento per una continuità operativa di condivisione delle scelte in materia di politica sociale.

Il Comitato d'indirizzo opera in modo costante, svolgendo un importante e prezioso ruolo di raccordo e di indirizzo con gli organi aziendali.

Risponde alla medesima logica di collegamento e di raccordo, l'attività svolta dal **Comitato tecnico**, quale organismo di approfondimento degli atti e delle attività dell'azienda composto da referenti dell'Azienda e referenti delle strutture tecniche dei Comuni.

3. Rapporti con ATS Valpadana e Regione Lombardia

I rapporti con ATS Valpadana, si esplicano in modo costante sia a livello gestionale sia a supporto dell'attività programmatrice, anche con la partecipazione a momenti di incontro e di confronto con gli altri uffici di piano afferenti all'ATS Valpadana e la presenza dell'azienda in sede di Cabina di Regia distrettuale. In particolare, i temi che sono affrontati nel corso degli incontri con ATS sono:

- ✚ Raccordo sulle disposizioni normative regionali e rispetto agli interventi socio assistenziali;
- ✚ Definizione di criteri condivisi per il riparto dei fondi istituzionali (FNA, FNPS e FSR);
- ✚ Condivisione di modalità operative per la gestione delle misure B1 e B2, in applicazione degli interventi previsti dal piano per la non autosufficienza;
- ✚ Consolidamento della collaborazione per la gestione del Fondo Regionale "Misura 6";
- ✚ Elaborazione di riflessioni condivise rispetto alle modalità di attuazione delle misure regionali ed alla finalizzazione delle rispettive risorse assegnate ai territori;



- ✚ Consolidamento dell'uso dell'aggregatore informatico di flussi informativi che consente la raccolta, l'invio e la gestione dei debiti informativi e lo scambio informatizzato di dati tra Ambito e ATS Val Padana (Misura B2 – Dopo di noi – Misura 6);
- ✚ Gestione condivisa di progettualità territoriali, finanziate da Regione Lombardia e coordinate direttamente da ATS Valpadana (es. GAP, Conciliazione, ecc.);
- ✚ Percorsi di programmazione congiunta di alcune progettualità annesse al Piano di zona PDZ 2021-2023 e al PNRR. Oltre al lavoro di co-programmazione che ciascun ambito sviluppa nel proprio territorio, vi sono momenti di riflessione e confronto a livello di ATS per definire una possibile "visione" comune sugli elementi strategici definiti da Regione Lombardia per i piani di zona e momenti di approfondimento sulle tematiche specifiche.

4. Rapporti con ASST Mantova

La strutturazione dell'Azienda in aree consente un'alta specializzazione del personale. La presenza di figure di Coordinamento consente un approccio costante con le figure sanitarie finalizzato a condividere modalità gestionali di processi socio-sanitari in corso di definizione ed attuazione. Importante la collaborazione con ASST sul tema della integrazione socio sanitaria a tutti i livelli (valutazione, presa in carico e gestione) delle situazioni degli utenti fragili.

5. Rapporti con Regione

L'azienda collabora costantemente con Regione Lombardia nella gestione di misure e progetti. In particolare, nell'ambito dei progetti Estate Più, P.I.P.P.I. e FAMI, l'azienda ha intrattenuto relazioni costanti con i funzionari regionali, nella gestione operativa delle attività e nella definizione di processi e procedure da portare all'attenzione del livello ministeriale.

6. Rapporti con le scuole

L'Azienda, in riferimento alla gestione dei servizi a favore dei minori, ha intrapreso e mantiene un importante percorso di collaborazione con le scuole del territorio, in un'ottica di coprogettazione dei servizi, per condividerne finalità e processi attuativi. Importante tema di confronto sono i servizi ad personam a favore dei minori disabili nell'orario scolastico e condivisione delle progettualità nei servizi educativi extra scuola.

3. LA POLITICA DEL PERSONALE

Alla data del 31/12/2022 il personale presente in Socialis è di n. 27 unità, di cui n. 20 con profilo professionale tecnico (Assistenti sociali) e n. 7 con profilo professionale amministrativo (Direttore, Istruttori amministrativi e Istruttori direttivi amministrativi).

Il personale impiegato in azienda è prevalentemente destinato all'erogazione di servizi specialistici. Le figure impiegate, infatti, sono prevalentemente assistenti sociali, appartenenti alle aree previste nell'organizzazione aziendale (Area Minori e Famiglie, Area Non autosufficienza e Area Disagio Adulti) e inserite presso i Comuni per la gestione dei servizi sociali territoriali.

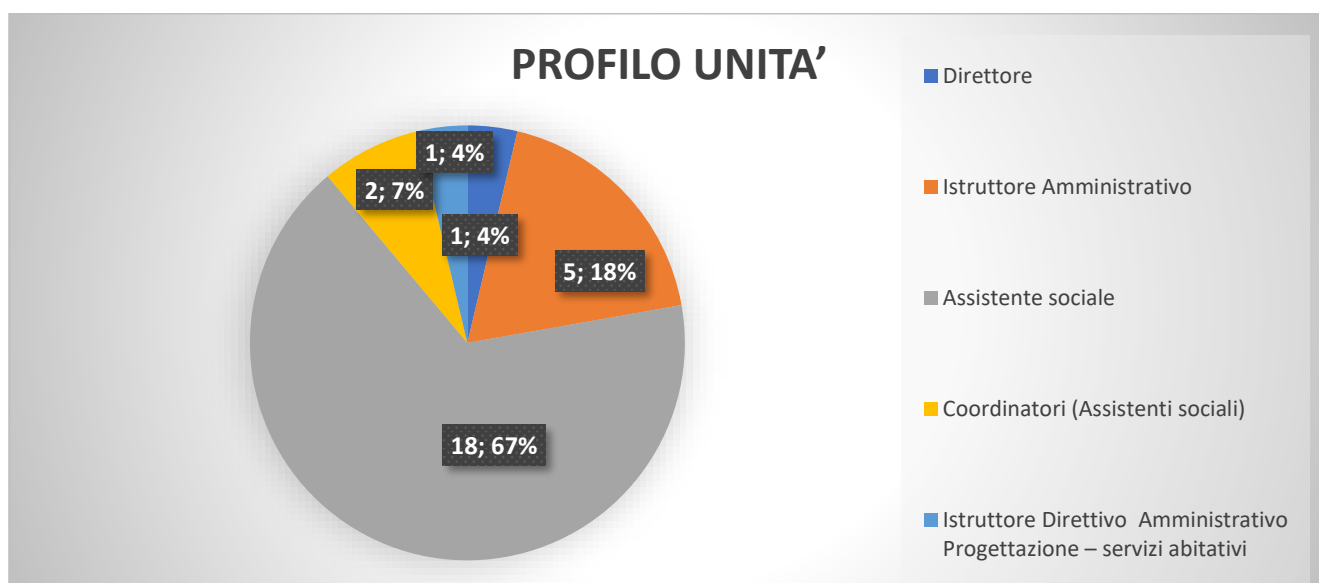


L'Azienda esercita i propri compiti attraverso personale proprio, alle dirette dipendenze o con altre forme contrattuali. Azienda Socialis si avvale prevalentemente di personale in rapporto di lavoro stabile; si mantiene in ogni caso, seppure ridotta, una quota di costo personale variabile in funzione delle attività e delle azioni progettuali.

Va rimarcato come l'estrema flessibilità richiesta all'azienda produca una costante attenzione alla congruità dell'organico.

Il personale in servizio alla data del 31/12/2022

PROFILO PROFESSIONALE	n. UNITA'	Di cui a tempo pieno	Di cui part-time	Di cui a tempo determinato	Di cui a tempo Indeterminato
Direttore	1	1		1	
Istruttore Amministrativo	5	4	1	1	4
Assistente sociale	18	18		6	12
Coordinatori (Assistenti sociali)	2	2			2
Istruttore Direttivo Amministrativo Progettazione – servizi abitativi	1	1			1
TOTALE	27	26	1	8	19



Oltre ai dipendenti di cui sopra, l'Azienda si avvale di professionisti esterni:

- ✚ Una figura di Psicologo per il servizio di tutela minori
- ✚ quattro educatori (due per il servizio di tutela minori e due per il servizio fragilità adulti, tutti con svolgimento ruoli connessi alle progettazioni PNRR)
- ✚ due figure amministrative a supporto dell'ufficio contabilità di cui una con mansioni specifiche di rendicontazione.
- ✚ Un grafico inserito nell'area progettazione e sviluppo sociale, per attività di graphic and communication management.

Permane una percentuale di turn-over di personale seppur non elevata. Tuttavia, il cambio di operatore ha riflessi negativi che si ripercuotono sia sull'utenza che in generale sull'intera organizzazione aziendale.

I principali elementi critici riguardano le ampie possibilità lavorative offerte ai professionisti che operano in campo sociale e alla maggiore attrattività delle posizioni lavorative all'interno delle dotazioni organiche dei Servizi sanitari.

Anche per questo motivo per l'anno 2023 è prevista un'ampia attività di supervisione e di formazione di tutto il personale, con coinvolgimento diretto dei singoli operatori su progetti e obiettivi sfidanti. Inoltre, sarà sviluppato ulteriormente il sistema di welfare aziendale.

PIANO OCCUPAZIONALE 2023/2025

Per il 2023 è previsto il seguente piano occupazionale:

Profilo Professionale	Categoria Giuridica	Unità	Modalità di copertura	Contratto	Anno
Assistente Sociale	D	2	Selezione pubblica	Tempo indeterminato	2023
Istruttore Amministrativo	C	1	Selezione pubblica	Tempo indeterminato	2023

Con riferimento al D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito con la legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108, a oggetto "Governance del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure", e all'opportunità in questa particolare fase di rilancio del Paese, di progettare e attivare nuovi servizi finanziabili dalla Missione 5 "inclusione sociale" – componente 2.1 del Piano Nazionale, il Piano occupazione potrà subire aggiornamenti in relazione all'andamento di assegnazione dei fondi di cui sopra e per le figure professionali richieste.



Sistemi di valutazione

Nel 2023 si procederà con l'applicazione del sistema di valutazione del personale adottato negli anni precedenti, con la finalità di promuovere un miglioramento continuo delle performance, in un'ottica di condivisione di percorsi di sviluppo delle professionalità.

La valutazione del personale ha infatti molteplici finalità, tra le quali:

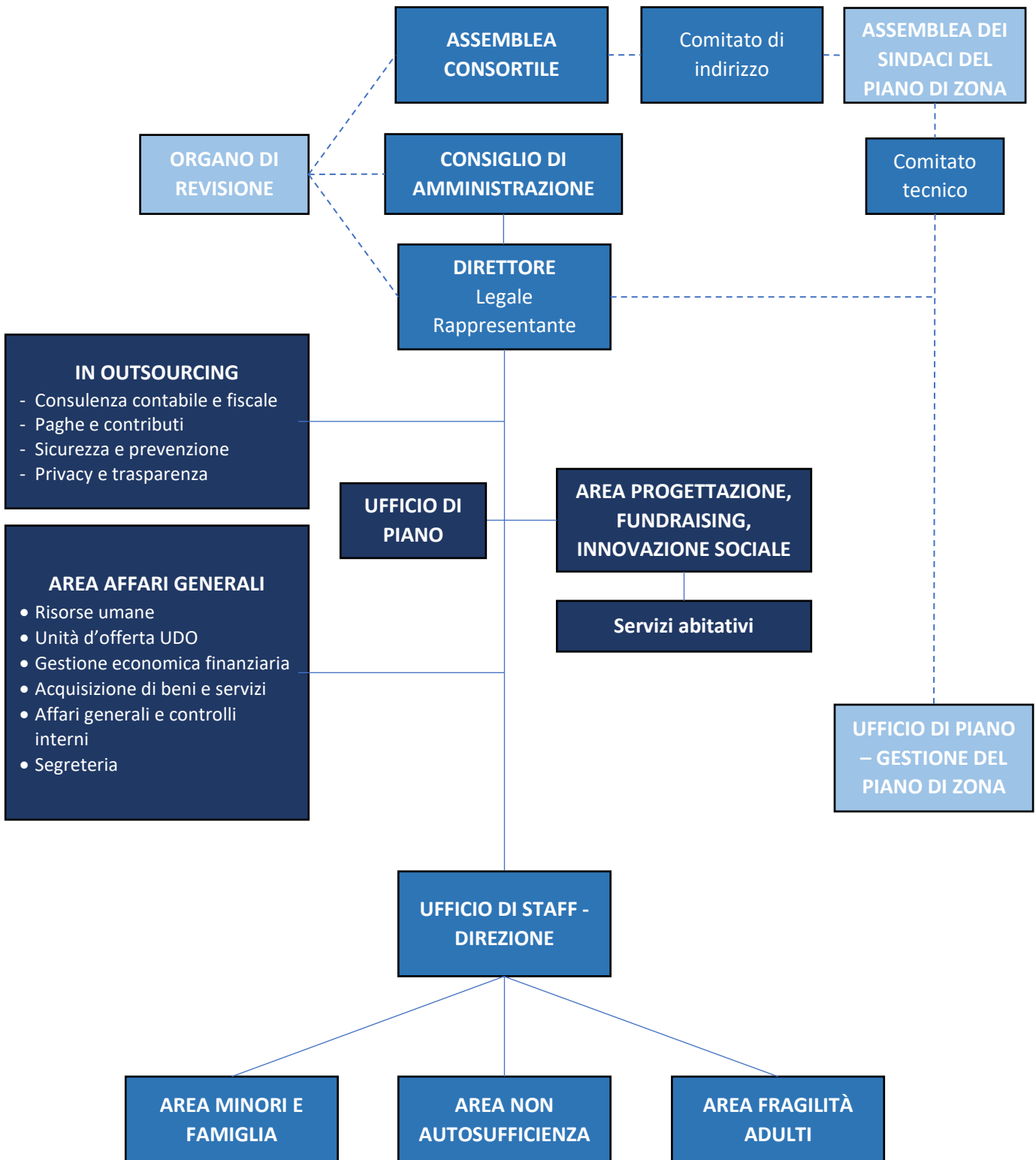
- migliorare le prestazioni delle risorse umane orientandole verso il conseguimento degli obiettivi aziendali;
- censire le competenze (ossia le conoscenze, i comportamenti e le capacità, sintetizzabili nella formula "sapere, saper essere e saper fare") ed il potenziale delle risorse umane in funzione dell'ottimale impiego delle stesse e del loro futuro sviluppo;
- valutare l'efficacia dell'attività formativa beneficiata dai dipendenti nel corso dell'anno;
- individuare la consistenza ottimale delle risorse umane ed eventuali necessità di incremento attraverso la formazione del personale esistente o il reclutamento di nuovo personale.

L'Azienda investe nel personale e riconosce nella formazione (anche per il personale dei Comuni consorziati) la leva strategica per la valorizzazione delle risorse umane, per lo sviluppo organizzativo e per il miglioramento della qualità dei servizi offerti.

Nel corso del 2023 si intende procedere confermando e ampliando l'attuazione del welfare aziendale per una quota parte dell'incentivo alla produttività – annualità 2022, in conseguenza della buon gradimento della misura attuata nel 2022.



ORGANIGRAMMA AZIENDALE



L'organizzazione aziendale improntata al potenziamento della territorialità, all'erogazione decentrata e ad un approccio dinamico dei servizi, prevede una suddivisione in 5 AREE di riferimento:



- *Area Affari Generali*
- *Area Minori e Famiglia*
- *Area Non autosufficienza*
- *Area Fragilità adulti*
- *Area Progettazione, Fundraising e Innovazione sociale e servizi abitativi.*

Con l'assunzione del ruolo di Ente Capofila del Piano di zona 2021-2023, ed in prospettiva di un importante ruolo nella progettazione dei servizi sociali riconosciuto anche dal Ministero attraverso la candidatura degli ambiti all'Avviso Pubblico 1/2022 di proposte di intervento nell'ambito del PNRR, è stato strutturato nel 2022 l'Ufficio di Piano all'interno dell'Azienda, con un dipendente appositamente dedicato; tale scelta viene ribadita anche per l'anno 2023.

SUB - AMBITI

Oltre alla divisione in aree, sono stati definiti Sub ambiti di riferimento, costituiti dall'aggregazione di due Comuni, sulla base della vicinanza territoriale. In particolare, sono stati creati tre Sub Ambiti:

1. *Sub ambito San Benedetto Po – Pegognaga*
2. *Sub ambito Moglia- Gonzaga*
3. *Sub ambito Motteggiana- Suzzara*

Ogni Sub-ambito svolge una funzione di analisi del bisogno territoriale, di integrazione delle unità di offerta e delle funzioni sociali svolte, di promozione della partecipazione locale degli stakeholder e dei cittadini, di promozione di spazi di co-progettazione territoriale, di integrazione delle risorse e delle competenze. Inoltre, i Sub – ambiti promuovono l'attivazione di gruppi di lavoro degli operatori del servizio sociale professionale per analizzare il bisogno e le risorse del territorio, coordinare e integrare lo sviluppo dei servizi di welfare, promuovere l'accesso ai servizi, sviluppare collaborazioni tra i vari soggetti locali.

Per ogni Sub-ambito viene designato un Referente.

Ufficio di Staff

L'ufficio di Staff, costituito dal Direttore, dai Coordinatori e dai Responsabili Area Progettazione e dell'Ufficio di Piano, si riunisce periodicamente ed è un contesto di confronto, di pianificazione e programmazione nonché di sviluppo di strategie di gestione delle attività e delle risorse umane e strumentali.

4. ATTIVITA' E SERVIZI DEMANDATI ALL'AZIENDA

L'Azienda Socialis attraverso la gestione diretta o avvalendosi di soggetti terzi, eroga in nome e per conto dei comuni partecipanti i seguenti servizi:



Servizi per minori

- provvede alla gestione dei procedimenti afferenti alla tutela dei minori;
- Provvede all'assunzione degli oneri relativi al pagamento delle rette dei minori inseriti in comunità residenziali e diurne;
- Eroga i contributi per gli affidi;
- Favorisce la promozione all'affido come strumento di supporto alla difficoltà.
- Supporta le famiglie in difficoltà economica erogando interventi di contrasto alla povertà e alla marginalità.
- Organizza e gestisce il servizio di trasporto per IPA
- Fornisce :
 - il servizio di assistenza ad personam per gli alunni delle scuole dell'infanzia , primaria, e secondaria di primo grado;
 - il servizio di assistenza ad personam scuole secondaria di secondo grado;
 - il servizio di assistenza ad personam ed educativo a domicilio;
 - servizi di mediazione culturale.

Servizi per anziani

- Fornisce :
 - i servizi di assistenza domiciliare (s.a.d)
 - il servizio erogazione pasti anziani
- Provvede all'integrazione delle rette delle R.S.A. e altri istituti
- Assicura il servizio di trasporto sociale con operatori specializzati (nell'ambito del servizio di assistenza domiciliare)
- Assicura il servizio di telesoccorso
- Cura e dispone l'attivazione delle Misure regionali:
 - Reddito di autonomia
 - altre misure quali ad esempio la B2, Fondo Caregiver, ecc.



- Gestisce il servizio di trasporto sociale in convenzione con il volontariato, *per il Comune di Suzzara*

Servizi per disabili

- Provvede all'assunzione degli oneri relativi al pagamento delle rette dei Centri Diurni Disabili, Centri socio Educativi, Servizi formativi all'Autonomia e delle strutture residenziali per disabili
- Servizio di assistenza domiciliare Handicap
- Attiva le misure e gli istituti finalizzati all'inserimento lavorativo di soggetti disabili
- Provvede all'assunzione degli oneri relativi al pagamento delle rette delle strutture residenziali per disabili (RSD, CSS, Comunità alloggio, ecc..)
- Cura e dispone l'attivazione delle Misure regionali a sostegno della disabilità:
 - Buoni sociali per la non autosufficienza
 - Voucher minori non autosufficienti
 - Voucher Reddito di autonomia
 - PRO.VI (interventi per la vita indipendente)
 - Dopo di Noi
 - Altre misure

Servizi a contrasto delle povertà

- Eroga i contributi economici
- Eroga i Bonus Famiglia e gli Assegni di maternità e Nuclei numerosi
- Provvede ad erogare servizi e interventi afferenti il reddito di inclusione/reddito di cittadinanza.
- Housing sociale

Servizi abitativi

Gestione delle procedure finalizzate alla realizzazione dei piani di programmazione annuali e triennali previsti dalla vigente normativa regionale ed in particolare dalla legge regionale 8 luglio 2016, n. 16 "disciplina regionale dei servizi abitativi" e dal Regolamento Regionale 4 agosto 2017, n. 4 "Disciplina della programmazione dell'offerta abitativa pubblica e sociale e dell'accesso e della permanenza nei servizi abitativi pubblici".

In particolare:



- a) Attivazione ed erogazione delle misure contributive regionali;

Per i Comuni di Suzzara e San Benedetto Po:

- b) Provvede alla gestione, assegnazione e verifica dei requisiti di accesso, permanenza e decadenza degli alloggi di edilizia abitativa pubblica e sociale, in base alla normativa vigente;
- c) Gestione amministrativa, contabile e delle entrate derivanti dai canoni di locazione;
- d) Gestione dei contratti con gli inquilini.

Gestione degli adempimenti legati ai condomini degli alloggi di cui sopra e alle relative spese e riparti tra gli assegnatari, per il Comune di Suzzara.

Interventi e servizi connessi a Progettualità che hanno finanziamento specifico

In particolare per questi progetti l'azienda organizzerà e svilupperà sistemi di comunicazione e di raccolta fondi.

Servizi di segretariato sociale in accordo con i Comuni e Servizio sociale professionale

Svolgimento, coordinamento ed integrazione del servizio sociale professionale nelle sedi territoriali degli Enti aderenti. Attraverso l'attività di segretariato sociale durante l'apertura al pubblico la cittadinanza trova un professionista esperto assistente sociale che ascolta, orienta il cittadino e valuta le condizioni per una presa in carico specifica dal collega referente dell'Area.

Programmazione e progettazione del Piano di Zona

Gestione dei servizi e degli interventi previsti all'interno della programmazione del Piano di zona 2021/2023

Progettazione e gestione degli interventi di cui al PNRR , nello specifico relativi alla Missione Inclusione e Coesione (allorchè siano assegnati fondi su tali progettazioni)

Unità d'offerta socio assistenziali

L'Azienda Socialis si occuperà altresì della gestione della rete locale delle unità di offerta sociali, nel rispetto degli indirizzi regionali, anche promuovendo processi di confronto e sviluppo delle stesse; gestione dei processi di accreditamento e vigilanza delle unità di offerta sociali, secondo le normative previste da Regione Lombardia;

L'Azienda Socialis si occupa altresì delle seguenti attività:

- Organizzazione e gestione del trasporto di ragazzi alla scuola IPA di San Benedetto Po



- organizzazione e gestione di interventi formativi rivolti agli operatori del sistema di welfare, con particolare riguardo alla formazione obbligatoria per gli assistenti sociali;
- la gestione di servizi di competenza degli Enti consorziati che gli stessi ritengano opportuno conferire all'Azienda, anche differenziati in ragione della diversa analisi del bisogno;
- la gestione di ulteriori attività e servizi nel campo sociale, assistenziale, educativo, sociosanitario integrato e sanitario e nelle aree di intervento legate alla salute e al benessere fisico e psichico dei cittadini;
- la gestione di interventi di promozione, formazione, consulenza e orientamento concernenti le attività dell'Azienda, aventi finalità di promozione dei diritti di cittadinanza;
- la gestione amministrativa, contabile, e di rendicontazione dei servizi affidati sia nei confronti dei Comuni che degli Enti superiori assegnatari delle risorse.

5 IL RAPPORTO CON I CITTADINI

L'Azienda assicura il massimo impegno per garantire chiarezza, tempestività e facilità di accesso alle informazioni sulle prestazioni e sui servizi erogati e relativi standard.

Gli strumenti messi a disposizione per facilitare la comunicazione con i cittadini e i diversi stakeholder sono i seguenti:

- sito internet aziendale, accessibile dall'indirizzo www.aziendasocialis.it, nel quale troveranno spazio tutte le pubblicazioni obbligatorie per legge (sezione Amministrazione Trasparente);
- materiale informativo elaborato per alcuni servizi, o per particolari iniziative di sensibilizzazione (es. volantini, locandine, ecc.);
- incontri pubblici con la cittadinanza per illustrare i contenuti dei servizi e delle attività aziendali;
- Carta dei servizi, che declina tutte le informazioni concernenti le modalità di accesso e di erogazione dei servizi forniti e dei loro standard di qualità, disponibile anche in formato digitale sul sito web dell'Azienda e sui portali dei Comuni, con la possibilità di scaricare e compilare la modulistica di accesso ai servizi;
- il servizio Socialis Whatsapp Broadcast che permette di ricevere notizie ed avvisi direttamente sul proprio telefono;
- il modulo di inoltro di segnalazioni e suggerimenti presenti sul sito web dell'Azienda.

Nell'elaborazione dei diversi strumenti l'Azienda presta particolare attenzione alle relazioni che si instaurano o si possono instaurare con i cittadini/utenti; questi ultimi, infatti, con la presentazione di reclami,



osservazioni e suggerimenti nonché con la partecipazione alle indagini sul grado di soddisfazione (customer satisfaction), aiutano l’Azienda a comprendere meglio le esigenze ed i bisogni del territorio ed a riprogettare il sistema di erogazione dei servizi.

9 **AMBITI DI INTERVENTO: descrizione, indicatori, obiettivi 2023**

Area Affari Generali

L’Area Affari Generali si occupa di tutte quelle attività trasversali che riguardano il supporto alla governance interna ed esterna e che svolge una funzione di raccordo e coordinamento delle attività aziendali di rilevanza generale o istituzionale e comprende:

- **Affari generali, segreteria e controlli interni;**
- **Gestione economica e finanziaria;**
- **Risorse Umane;**
- **Unità d’offerta (UDO)**
- **Acquisizione di beni e servizi**

Si precisa, che trattandosi, per la maggior parte, di servizi trasversali all’attività istituzionale, il budget attribuito ad ogni singolo servizio trova poi collocazione, all’interno del Budget economico nelle singole Aree (Minori e Famiglia, Non Autosufficienza,..), in aggiunta alle spese di carattere generale dell’Azienda (es. Revisore dei Conti.)

Affari Generali E Controlli Interni

Il servizio svolge funzioni di segreteria e di supporto per la governance aziendale (assemblea consortile, consiglio di amministrazione, direttore), al fine di assicurare agli organi istituzionali e ai loro componenti la collaborazione necessaria per lo svolgimento delle attività.

Svolge attività di segreteria anche per i diversi ambiti aziendali. Fanno capo al servizio, inoltre la gestione del protocollo e la gestione del front-office.

1. Rendicontazioni delle progettazioni delle diverse Aree e del PNRR

<i>Responsabile</i>	Direttore
<i>Dettaglio obiettivo</i>	Predisposizione rendicontazioni sotto il profilo amministrativo, economico/contabile a supporto delle progettazioni delle diverse Aree e del PNRR
<i>Risultato atteso</i>	Evasione obbligo rendicontativo nei tempi richiesti dall’Ente Erogante
<i>Ambiti coinvolti</i>	Amministrazione e aree interessate dalle progettazioni



<i>Attività</i>	Raccolta documenti Verifica conformità documentazione Caricamento documentazione amministrativo contabile in apposite piattaforme Monitoraggio in itinere delle spese sostenute
<i>Indicatori</i>	n. rendicontazioni approntate n. rendicontazioni chiuse

2. Aggiornamento e attuazione del Piano per la prevenzione della corruzione

<i>Responsabile</i>	Direttore
<i>Dettaglio obiettivo</i>	Approvazione nei tempi previsti del PTPCT aggiornato alle indicazioni ANAC
<i>Risultato atteso</i>	Aggiornamento annuale e Aggiornamento e mantenimento della sezione "Amministrazione Trasparente"
<i>Ambiti coinvolti</i>	Tutti gli ambiti aziendali
<i>Attività</i>	Redazione del PTPCT Realizzazione giornata della trasparenza Realizzazione di specifici incontri formativi in materia di privacy, trasparenza e anticorruzione
<i>Indicatori</i>	Rispetto termini normativi previsti n. incontri formativi n. dipendenti coinvolti
<i>Tempistica</i>	Secondo le tempistiche richieste

Gestione economica – finanziaria

Il servizio svolge le funzioni di gestione economico – finanziaria (fatture, pagamenti, ecc..) dell'Azienda e di supporto alla programmazione in fase di predisposizione, variazione e consuntivazione del bilancio. L'azienda si avvale della collaborazione di uno studio di consulenza contabile per l'elaborazione della contabilità che integra e completa il lavoro fatto dagli uffici.

3. Gestione interna della contabilità aziendale

<i>Responsabile</i>	Direttore
<i>Dettaglio obiettivo</i>	Approntamento sistema di gestione della contabilità attraverso un passaggio progressivo di processi all'interno dell'azienda.
<i>Risultato atteso</i>	Diminuzione processi esternalizzati di gestione della contabilità
<i>Ambiti coinvolti</i>	Ambito Amministrazione
<i>Attività</i>	Formazione Avvio programma aziendale di contabilità
<i>Indicatori</i>	n. processi internalizzati



Risorse Umane

Il servizio Risorse Umane cura tutte quelle attività, direttamente o indirettamente, connesse alla gestione delle risorse umane, compresa la gestione dell'attività formativa.

L'Azienda si avvale della collaborazione di uno studio di consulenza del lavoro esterno per l'elaborazione degli stipendi e i restanti adempimenti connessi.

4. Consolidamento del Welfare aziendale

<i>Responsabile</i>	Direttore
<i>Dettaglio obiettivo</i>	Approntamento sistema di valorizzazione del personale attraverso buoni acquisto
<i>Risultato atteso</i>	Fidelizzazione e valorizzazione del personale
<i>Ambiti coinvolti</i>	Ambito Amministrazione
<i>Attività</i>	Contrattazione con Rappresentanti sindacali Questionario di benessere organizzativo Acquisto titoli per dipendenti
<i>Indicatori</i>	n. dipendenti a favore della misura
<i>Tempistica</i>	Entro giugno 2023

Unità d'offerta

Il Servizio Gestione Unità d'Offerta coordina, ad integrazione di quanto di competenza dei Comuni consorziati, le istruttorie relative al funzionamento ed all'accreditamento delle unità di offerta sociali.

Nello specifico il servizio gestisce le Comunicazioni preventive per l'esercizio (C.P.E.) delle unità d'offerta attive o attivabili sul territorio, nel rispetto dei criteri e delle procedure definite dalla normativa Regionale, ed assiste i Comuni nei procedimenti amministrativi connessi all'esercizio della funzione.

La C.P.E., che sostituisce l'autorizzazione al funzionamento prevista dalla Legge Regionale 1/1986 ed abrogata dalla L.R. 3/2008, è l'atto indispensabile per l'esercizio dell'unità d'offerta che avvia l'attività di controllo e vigilanza da parte dell'ATS.

5. Monitoraggio e implementazione della piattaforma regionale delle UDO

<i>Responsabile</i>	Direttore
<i>Dettaglio obiettivo</i>	Istruttorie relative al funzionamento e all'accreditamento delle unità di offerta sociali ubicate sul territorio dell'Ambito Territoriale di Suzzara. Per unità d'offerta sociali si intendono: - Servizi per minori: Asilo Nido, Micro Nido, Centro Prima Infanzia, Nido famiglia, Centro per l'aggregazione giovanile, Comunità Educativa, Comunità Familiare, Comunità Educativa Genitore Figli, Alloggi per Autonomia di Tipo Educativo, Alloggi per l'Autonomia Genitore Figli, Comunità Educativa Diurna, Centri Educativi Diurni; - Servizi per disabili: Comunità alloggio, Centro Socio-Educativo, Servizio Formazione all'Autonomia, Comunità di Accoglienza Residenziale; - Servizi per Anziani: Centro Diurno e Alloggio protetto.
<i>Risultato atteso</i>	Elenco aggiornato
<i>Ambiti coinvolti</i>	Ambito Amministrazione e altri ambiti aziendali
<i>Attività</i>	Aggiornamento modulistica Gestire le Comunicazioni Preventive per l'Esercizio di Unità d'Offerta sociali, con anche la verifica degli standard soggettivi; Gestire e integrare le istruttorie relative al funzionamento e all'accreditamento delle Unità di offerta.
<i>Indicatori</i>	n. nuove attivazioni UDO n. cessazioni UDO n. variazioni UDO
<i>Tempistica</i>	Al bisogno

Acquisizione di beni e servizi

Il servizio cura tutte le attività connesse all'acquisto di beni e servizi, compresa la fase di programmazione, predisposizione degli atti di gara sino ad arrivare all'aggiudicazione nel rispetto delle norme del vigente codice degli appalti (D.Lgs 50/2016).

6. Espletamento acquisto di beni e servizi in applicazione del Codice dei Contratti

<i>Responsabile</i>	Direttore
<i>Dettaglio obiettivo</i>	Approntamento processi di acquisto di beni e servizi secondo il vigente codice dei contratti ed il codice del Terzo settore
<i>Risultato atteso</i>	Acquisto beni e forniture
<i>Ambiti coinvolti</i>	Ambito Amministrazione e altri ambiti aziendali
<i>Attività</i>	Studio modalità di acquisizione Approntamento procedimento Affidamento a fornitore Verifica e monitoraggio acquisizioni di beni e servizi Monitoraggio dell'attività dei fornitori



<i>Indicatori</i>	n. affidamenti n. procedimenti di acquisizione
<i>Tempistica</i>	Secondo le tempistiche richieste

Area Minori e Famiglia

L'Area si occupa di tutte quelle attività e servizi di prevenzione e di supporto ai nuclei familiari con figli minori. Le funzioni svolte dall'Azienda, tramite le Sedi Operative Territoriali possono essere descritte in sintesi:

- prestazioni di orientamento e supporto sociale ed economico alle famiglie;
- prestazioni di supporto educativo domiciliare e territoriale ai minori;
- indagini e verifiche sociali sulle famiglie e azioni di sostegno rivolte alle stesse;
- interventi per minori soggetti a provvedimenti civili, amministrativi, compresi gli interventi di assistenza ed accoglienza in comunità o affido familiare dei minori, a seguito di provvedimento civile o amministrativo.
- Organizzazione dei servizi trasporti, secondo le varie tipologie presenti (centri diurni, istituto Casa del Sole).

7. Revisione regolamento servizio Affidi

<i>Responsabile</i>	Sara Facchinetti
<i>Dettaglio obiettivo</i>	Il progetto denominato "l'Albero delle ghiande" finanziato dalla Fondazione BAM ha permesso all'Area Minori e Famiglia di costruire e rafforzare il servizio affido. Tale strumento di protezione e tutela del minore perché possa essere funzionale e verificabile nel tempo, come richiede tra l'altro la riforma "Cartabia", necessita di una riformulazione del Regolamento Interno di gestione del servizio e della modulistica collegata.
<i>Risultato atteso</i>	Revisione vigente regolamento servizio Affidi
<i>Ambiti coinvolti</i>	Direzione, Area Famiglia e Minori, Educatrice, Psicologa
<i>Attività</i>	Modifiche all'attuale regolamento Predisposizione nuova modulistica Diffusione regolamento modificato e relativa modulistica Supporto al percorso di affido
<i>Indicatori</i>	n. incontri tra operatori di confronto n. affidi n. di incontri genitori e n. di incontri bambini
<i>Tempistica</i>	Entro il 31/12/2023

8. Sperimentazione del servizio educativo della comunità scolastica



<i>Responsabile</i>	Sara Facchinetti
<i>Dettaglio obiettivo</i>	Sperimentazione di un servizio educativo a favore dei minori disabili inseriti nella scuola, con progressiva modifica del ruolo, del coinvolgimento e dell'adesione degli operatori dei diversi servizi per l'intero percorso.
<i>Risultato atteso</i>	Miglioramento della rete del territorio al fine di leggere i bisogni delle famiglie in un'ottica multiprofessionale ed integrata. Individuazione di azioni preventive per la riduzione delle certificazioni di bambini con problematiche legate al ritardo degli apprendimenti e linguistiche che potrebbero, se stimolati cognitivamente e culturalmente, migliorare le competenze cognitive e di adattamento scolastico. Miglioramento del servizio in termini di qualità e condivisione di obiettivi integrati. Individuazione e ottimizzazione delle risorse economiche. Previsione di azioni di formazione mirata degli operatori educativi e scolastici coinvolti nel servizio.
<i>Ambiti coinvolti</i>	Area Famiglia e Minori, Educatrice, Psicologa, Istituzioni scolastiche, Terzo settore
<i>Attività</i>	Convocazione tavoli di coprogettazione (NPI, servizi sociali, famiglia, Istituzioni scolastiche e cooperativa erogatrice del servizio) Redazione documento condiviso di sperimentazione servizio Azione di Coordinamento progettuale
<i>Indicatori</i>	n. laboratori avviati rispondente alla metodologia dell'educatore di comunità n. di partecipanti e n. di presenze n. incontri
<i>Tempistica</i>	Entro il 31/12/2023

9. Progetto Dis-abilitiamoci

<i>Responsabile</i>	Sara Facchinetti
<i>Dettaglio obiettivo</i>	Il progetto DIS – ABILITIAMOCI, finanziato dal PNRR (Aree Interne) prevede l'implementazione dei servizi di Centro Diurno Minori in convenzione sul territorio, del servizio trasporto ad esso connesso e ad interventi sperimentali per l'integrazione di bambini e ragazzi certificati. Il Progetto inoltre prevede il miglioramento dei servizi educativi domiciliari a favore dei minori appartenenti a famiglie fragili e dei minori disabili del territorio.



<i>Risultato atteso</i>	Presenza in carico precoce dei minori disabili e maggiore integrazione.
<i>Ambiti coinvolti</i>	Direzione, Area Famiglia e Minori, operatori del centro diurno
<i>Attività</i>	Predisposizione atti di gara Aggiudicazione Avvio servizi Azione di Coordinamento progettuale: monitoraggio azioni e budget
<i>Indicatori</i>	n. utenti seguiti n. di partecipanti e n. di presenze tavoli di lavoro con aggiudicatari
<i>Tempistica</i>	Entro il 30/06/2025

Area non Autosufficienza

Rientrano nell'Area non Autosufficienza i seguenti servizi:

- Attivazione dei servizi di assistenza domiciliare e pasti a domicilio
- Coordinamento con strutture sanitarie per dimissioni protette
- Attivazione di servizi di telesoccorso e di trasporto sociale
- Ricoveri in strutture residenziali (RSA) o accesso ai Centri Diurni per anziani
- Gestione sportello assistenti famigliari
- Attivazione di progetti socio educativi per disabili adulti (fonti di finanziamento da leggi nazionali e/o regionali)
- Utilizzo del Fondo Nazionale per la Non autosufficienza
- Inserimento c/o servizi territoriali per disabili (CSE/CDD/SFA)
- Inserimenti lavorativi per disabili (tirocini e doti lavoro disabili)
- Misure di contrasto alla povertà (reddito di cittadinanza, contributi economici)

10. Procedura rinnovo accreditamento per servizi di assistenza domiciliare socio assistenziale ed educativa

<i>Responsabile</i>	Rosanna Maramotti
<i>Dettaglio obiettivo</i>	Espletamento della procedura di rinnovo degli accreditamenti per l'erogazione di servizi di assistenza domiciliare socioassistenziale ed educativa necessaria per dare continuità all'erogazione dei servizi medesimi, e assicurare prestazioni socio assistenziali a domicilio a favore di soggetti che già beneficiano di tali servizi, oltre che permettere l'estensione della platea di utenza. L'accREDITAMENTO dovrà inoltre creare le condizioni di fattibilità delle azioni previste dal Pnrr: Investimento 1.1 - sub-investimento 1.1.3



<i>Risultato atteso</i>	Aggiornamento Albo fornitori
<i>Ambiti coinvolti</i>	Direzione, Area Non Autosufficienza, Terzo settore
<i>Attività</i>	definizione criteri di accreditamento e pubblicazione Avviso, Supporto agli enti gestori per la definizione e la messa in campo di azioni atte a superare la difficoltà di reperimento sul mercato di operatori professionali (Asa ,Oss) Definizione di prassi per la gestione di eventuali liste di attesa per il SAD
<i>Indicatori</i>	N. incontri tavolo Elaborazione documento con criteri per gestione liste d’attesa
<i>Tempistica</i>	Entro il 31/12/2023

11.Assistenti famigliari e Misure Regionali

<i>Responsabile</i>	Rosanna Maramotti
<i>Dettaglio obiettivo</i>	L’assistenza al domicilio di soggetti con autonomia compromessa e bisogni socio sanitari, è possibile laddove sia presente un caregiver che da solo o con il supporto di servizi esterni sia in grado di erogare, gestire e coordinare programmi assistenziali. Lo Sportello Assistenti Famigliari, introdotto dalla Regione Lombardia con l.r. n.15/2015, è presente su tutto il territorio dell’ambito in forma diffusa, presso gli sportelli di segretariato sociale in ogni comune. L’implementazione dell’attività dello sportello permetterà di intercettare disponibilità da parte di soggetti che intendono lavorare nella cura al domicilio, in qualità di assistenti famigliari, attraverso la loro iscrizione all’albo territoriale degli assistenti famigliari. Favorirà inoltre il cittadino che deve reperire una assistente famigliare, e consentirà al cittadino che ha già assunto o intende assumere regolarmente una assistente famigliare di accedere alle misure previste dalla regione (bonus assistenti famigliari) Gli assistenti famigliari per potersi iscrivere al registro devono possedere requisiti di competenza ed esperienza nella pratica assistenziale, e conoscenza della lingua italiana, che spesso non sono presenti: pertanto l’Azienda Socialis promuoverà l’attivazione di corsi di formazione specifici in collaborazione con agenzie per il lavoro e la formazione.
<i>Risultato atteso</i>	Implementazione Albo Assistenti famigliari
<i>Ambiti coinvolti</i>	Area Non Autosufficienza, Terzo settore
<i>Attività</i>	Campagna informativa in occasione della riapertura dell’avviso



	Accoglienza e inserimento in banca dati dei candidati assistenti familiari, con aggiornamento costante del registro Organizzazione corso di formazione Gestione domande di ottenimento buono
<i>Indicatori</i>	N. iscrizioni all'Albo N. partecipanti al corso di formazione N. buoni erogati
<i>Tempistica</i>	Entro il 31/12/2023

12. Assistenza Caregiver

<i>Responsabile</i>	Rosanna Maramotti
<i>Dettaglio obiettivo</i>	L'Attenzione al caregiver familiare si esplica attraverso la realizzazione di azioni di supporto ai famigliari che direttamente prestano attività assistenziale ad un proprio congiunto non più autosufficiente.
<i>Risultato atteso</i>	Formazione e valorizzazione Caregiver e interventi di sollievo
<i>Ambiti coinvolti</i>	Area Non Autosufficienza, Terzo settore
<i>Attività</i>	Corsi di formazione per caregiver; Promozione e gestione di gruppi di auto mutuo aiuto; Spazi di incontro/confronto dedicati ai caregiver; Voucherizzazione di pacchetti di servizi finalizzati all'addestramento pratico del caregiver e/o interventi di sollievo (interventi sostitutivi del caregiver), ai sensi della DGR n. XI /7799/2023 Indagine sulla condizione dei caregiver
<i>Indicatori</i>	N. partecipanti al corso di formazione N. incontri N. voucher per interventi di sollievo
<i>Tempistica</i>	Entro il 31/12/2023



Area Fragilità Adulti

L'area della fragilità degli adulti interseca una molteplicità di aspetti e situazioni, che appaiono pervasive del tessuto sociale e che, in una situazione di grave crisi sia economica che dei valori di riferimento, presentano un trend in sensibile crescita, investendo sempre maggiori fasce della popolazione. Le condizioni di fragilità personale sono enfatizzate dalla situazione di precarietà ed instabilità che caratterizzano il contesto attuale, e sono spesso conseguenza di perdita del lavoro, di gravi conflittualità nell'ambito familiare, di percorsi di vita che sfociano in comportamenti penalmente rilevanti, di difficoltà ad integrarsi in un contesto culturale diverso da quello da cui si proviene, o di incapacità di provvedere efficacemente a se stessi, a vari livelli.

Le attività fondamentali sono rivolte alla creazione di una rete dei servizi per le persone adulte (senza fissa dimora, carcerati ed ex carcerati, dipendenze, salute mentale, nuove povertà)

13. Assistenza persone adulte a rischio emarginazione attraverso una presa in carico integrata

<i>Responsabile</i>	Rosanna Maramotti
<i>Dettaglio obiettivo</i>	Definizione di protocolli con Enti Sanitari per una presa in carico unitaria dell'utenza
<i>Risultato atteso</i>	Miglioramento dei servizi resi attraverso una presa in carico delle persone adulte fragili con i servizi sanitari
<i>Ambiti coinvolti</i>	Direzione, Area Non Autosufficienza, Operatori sanitari
<i>Attività</i>	Costituzione tavolo di lavoro Percorso di supervisione congiunta serv.sociali /serv. sanitari Formalizzazione di un protocollo
<i>Indicatori</i>	N. incontri tavolo Elaborazione documento
<i>Tempistica</i>	Entro il 31/12/2024

Area Progettazione, Fundraising, innovazione sociale e servizi Abitativi

L'area si occupa della progettazione e della gestione di interventi e/o servizi, sperimentazioni e non, dell'adesione ai bandi regionali, provinciali e Fondazioni private (es. Fondazione Cariplo) mettendo in campo anche azioni di comunicazione e di fundraising.

Afferiscono all'area i servizi abitativi e le attività connesse a misure Regionali rispetto al tema "Casa"



14. Progetto: FAMI 2021 – 2027

<i>Responsabile</i>	Cristina Ronconi
<i>Dettaglio obiettivo</i>	Partecipazione al nuovo avviso del progetto FAMI per il nuovo settennato 2021 -2027 al fine di implementare le azioni volte all'integrazione degli stranieri di seconda e terza generazione sul territorio.
<i>Risultato atteso</i>	Partecipazione e Progettazione Fami 2021-2027 , <i>Avvio nuova progettualità FaMI</i>
<i>Ambiti coinvolti</i>	Direzione, Terzo settore, Istituzioni scolastiche, Psicologo
<i>Attività</i>	definizione nuovi contenuti progettuali Formalizzazione e stipula accordo di rete tra i partecipanti Avvio progettazione
<i>Indicatori</i>	N. incontri Elaborazione documento Accordo di rete
<i>Tempistica</i>	Entro il 31/12/2024

15. Progettazione Inserimenti lavorativi

<i>Responsabile</i>	Cristina Ronconi
<i>Dettaglio obiettivo</i>	Obiettivo annuale è mettere a sistema le progettualità rivolte alle persone disabili, organizzando l'inserimento lavorativo a step, personalizzando il percorso di ogni destinatario. Obiettivo triennale è implementare le risorse economiche a favore dell'inserimento lavorativo di persone disabili, consolidare ed implementare il lavoro di rete con gli attori del territorio (servizi di secondo livello, azienda, associazioni, coop. Di tipo B, etc).
<i>Risultato atteso</i>	<i>Messa a sistema Servizi Inserimenti Lavorativi e implementazione rete con attori del territorio</i>
<i>Ambiti coinvolti</i>	Direzione, Terzo settore, Tutte le aree
<i>Attività</i>	definizione nuovi contenuti progettuali Formalizzazione e stipula accordo con cooperativa che gestisce il servizio Rafforzamento attività
<i>Indicatori</i>	N. incontri Elaborazione Convenzione



<i>Tempistica</i>	n. colloqui
	n. inserimenti in un anno
	n. trasformazioni in assunzioni
	Entro il 31/12/2023

Servizi Abitativi e gestione alloggi per Comune di San Benedetto Po e Suzzara

16. Progetto: Abitare di qualità

<i>Responsabile</i>	Cristina Ronconi
<i>Dettaglio obiettivo</i>	Attivazione di misure di sostegno al pagamento degli affitti per gli inquilini che si trovano in situazioni di morosità incolpevole, e dall'altro attivazione di misure di recupero, anche coatto, dei crediti nei confronti degli inquilini che per svariati motivi (nonostante il supporto fornito attraverso misure regionali e territoriali) e il supporto del servizio sociale, continuano a non pagare il canone di locazione pur avendo la disponibilità economica.
<i>Risultato atteso</i>	Miglioramento delle condizioni ambientali degli alloggi e delle relazioni tra inquilini.
<i>Ambiti coinvolti</i>	Ufficio casa, Terzo settore, Legale
<i>Attività</i>	Attivazione misure e loro diffusione Sostegno famiglie fragili Attivazione misure di recupero credito
<i>Indicatori</i>	N. contributi erogati n. progetti di sostegno attivati n. piani di rientro concordati quota recuperata
<i>Tempistica</i>	Entro il 31/12/2024



17. Progetto: "La porta accanto"

<i>Responsabile</i>	Cristina Ronconi
<i>Dettaglio obiettivo</i>	<p>A partire da un'impostazione, ispirata a requisiti di territorialità, prossimità, personalizzazione e differenziazione degli interventi, vorremmo costruire nel contesto in cui si trovano gli alloggi di edilizia popolare di proprietà del Comune di Suzzara e San Benedetto Po, un servizio con e per il cittadino, volto alla creazione di legami di condominio e di quartiere.</p> <p>Il progetto di PORTA ACCANTO muove dall'idea di intendere il condominio e il quartiere come una comunità di persone capaci di prendersi cura, seppur nelle più disparate maniere, di qualcuno e di lasciare che altri si prendano cura di esse.</p> <p>Gli operatori del progetto LA PORTA ACCANTO potranno fare da anello di congiunzione, anche, con importanti servizi del territorio: la polizia municipale, la biblioteca, il consultorio, il servizio di trasporti sociale, la mediazione linguistica, la mediazione culturale, l'associazione degli avvocati di strada, spesa e farmaci a domicilio, sportello d'ascolto, etc...</p> <p>La volontà è quella di operare nella direzione di una forte sensibilizzazione e coinvolgimento dei soggetti istituzionali e non, oltre che, dei singoli abitanti dei condomini e dei quartieri. Sarà distribuito materiale informativo, indette riunioni di quartiere, attraverso la modalità del lavoro di strada.</p>
<i>Risultato atteso</i>	Creazione di legami di condominio e di quartiere
<i>Ambiti coinvolti</i>	Ufficio casa, Terzo settore, Direzione, Fondazioni
<i>Attività</i>	<p>Elaborazione Progetto</p> <p>Presentazione progettazione a Fondazione privata per finanziamento</p> <p>Attività di sensibilizzazione</p> <p>Attivazione delle azioni progettuali</p>
<i>Indicatori</i>	<p>N. colloqui</p> <p>n. progetti di sostegno attivati</p> <p>n. azioni progettuali realizzate</p>
<i>Tempistica</i>	Entro il 31/12/2024



PIANO DI ZONA E GESTIONE MISURE

L'Ufficio di Piano garantisce un sistema integrato di servizi, attraverso:

- supporto alla programmazione, alla pianificazione e alla valutazione degli interventi,
- coordinamento della partecipazione dei soggetti sottoscrittori e aderenti all'Accordo di Programma;
- svolgimento di attività di segreteria organizzativa dell'Assemblea dei Sindaci e dei Tavoli di coinvolgimento del Terzo Settore che compongono la governance del Piano di Zona,
- gestione delle comunicazioni interistituzionali con vari Enti (Regione, Provincia, Comuni...),
- collaborazione con altri Enti ed Istituzioni al fine di definire una disciplina sovra-territoriale su tematiche particolari,
- adempimento dei debiti informativi regionali (rendicontazioni).

18. Progetti Piano di zona 2021/2023

Responsabile	Carlo Soregotti
<i>Dettaglio obiettivo</i>	Fornire supporto tecnico-amministrativo per la programmazione, la gestione e il monitoraggio delle politiche di welfare; - Coordinare e gestire le misure e gli interventi concernenti la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, nonché il raggiungimento degli obiettivi definiti dal documento di programmazione territoriale "Piano di Zona 2021-2023".
<i>Risultato atteso</i>	Fornire supporto tecnico-amministrativo per la programmazione, la gestione e il monitoraggio delle politiche di welfare; Coordinare e gestire le misure e gli interventi concernenti la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, nonché il raggiungimento degli obiettivi definiti dal documento di programmazione territoriale "Piano di Zona 2021-2023".
<i>Ambiti coinvolti</i>	Direzione, Responsabili Ambito aziendali, assistenti sociali coinvolte, Terzo settore, Istituzioni
<i>Attività</i>	Coordinamento della partecipazione dei soggetti sottoscrittori e aderenti all'Accordo di Programma; - svolgimento di attività di segreteria organizzativa dell'Assemblea dei Sindaci e dei Tavoli di coinvolgimento del Terzo Settore che fanno parte della governance del Piano di Zona; - svolgimento di attività di coordinamento tecnico alla Commissione tecnica per tutti gli aspetti operativi ed organizzativi; - gestione delle comunicazioni interistituzionali con i vari Enti (Comuni, Regione, ATS, ASST, Provincia, ecc.); - adempimento dei debiti informativi diversi;



	<ul style="list-style-type: none"> - gestione degli interventi e dei progetti definiti nella programmazione territoriale; - programmazione e gestione delle misure regionali e/o ministeriali relative alle risorse assegnate attraverso la definizione di regolamenti e avvisi; - definizione e realizzazione delle procedure necessarie per il completamento della rete dei servizi e degli interventi integrati; - collaborazione con altri Enti ed Istituzioni al fine di definire una disciplina sovra-territoriale su tematiche particolari.
<i>Indicatori</i>	<p>N. misure e interventi attivati</p> <p>n. progetti attivati</p> <p>n. istituzioni/Enti coinvolti</p>
<i>Tempistica</i>	Entro il 31/12/2023

19. Realizzazione progettualità PrInS

<i>Responsabile</i>	Carlo Soregotti
<i>Dettaglio obiettivo</i>	Garantire l'attuazione del Livello Essenziale delle Prestazioni Sociali del Pronto intervento sociale attraverso la costruzione di un modello per rispondere a quelle situazioni il cui accesso ai servizi socioassistenziali può avvenire in maniera imprevedibile e non strutturata durante la chiusura dei servizi.
<i>Risultato atteso</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Costruzione di un modello di pronto intervento sociale per rispondere a quelle situazioni il cui accesso ai servizi socioassistenziali può avvenire in maniera imprevedibile e non strutturata durante la chiusura dei servizi. - Attivazione del servizio
<i>Ambiti coinvolti</i>	Tutti gli Ambiti aziendali, Enti del terzo settore, Forza dell'ordine, Comuni
<i>Attività</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Tavoli di confronto e definizione del progetto di dettaglio - Predisposizioni procedure - Avvio servizio - Azione di coordinamento progetto: monitoraggio azioni e budget



<i>Indicatori</i>	<ul style="list-style-type: none"> - n. convenzioni con Enti - n. interventi effettuati e tipologia - n. verbali riunioni - n. incontri di verifica e monitoraggio
<i>Tempistica</i>	Entro il 31/12/2023

PROGETTAZIONE PNRR

Progetto PNRR M5C2 Investimento 1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti

20.Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini (linea investimento 1.1.1 PNRR)

<i>Responsabile</i>	Sara Facchinetti
<i>Dettaglio obiettivo</i>	Realizzazione del Programma P.I.P.P.I. che pone come obiettivo prioritario quello di sostenere i nuclei familiari fragili lavorando in un'ottica preventiva evitando l'istituzionalizzazione dei minori.
<i>Risultato atteso</i>	Individuazione famiglie per PIPPI e formazione coach per prevenire l'istituzionalizzazione dei minori
<i>Ambiti coinvolti</i>	Tutti gli Ambiti aziendali, Enti del terzo settore, Ambito Oglio Po
<i>Attività</i>	Intercettare 10 famiglie target - Creare reti di supporto a famiglie vulnerabili - Apprendere nuove metodologie di intervento - Attivare i dispositivi educativi previsti dal programma
<i>Indicatori</i>	<ul style="list-style-type: none"> - n. famiglie seguite - n. interventi educativi effettuati - n. verbali équipe - n. incontri di verifica e monitoraggio
<i>Tempistica</i>	Entro il 31/03/2026



21. Autonomia degli anziani non autosufficienti (linea investimento 1.1.2 PNRR)

Responsabile	Rosanna Maramotti
Dettaglio obiettivo	<p>creare percorsi di cura che favoriscano la promozione dell'autonomia della persona non autosufficiente, in un contesto di cure domiciliari e continuità assistenziale, promuovendo un sistema di servizi domiciliari, semiresidenziali e residenziali che garantiscano alla persona il diritto di scegliere come e dove condurre la propria vita e avere nel contempo garantito il soddisfacimento dei bisogni assistenziali.</p> <p>Prevenire il ricovero a lungo termine in strutture residenziali pubbliche attraverso la realizzazione di contesti abitativi attrezzati che consentano alla persona di continuare a vivere in autonomia. L'assistenza al domicilio sarà incentivata attraverso un rafforzamento del servizio di assistenza domiciliare che garantisca la cura personale, la cura ambientale, la fornitura di pasti, il monitoraggio e la telesorveglianza anche mediante il ricorso a sistemi domotici.</p> <p>Il Progetto è in collaborazione con ambito di Ostiglia</p>
Risultato atteso	<p>Il progetto permetterà di sperimentare un sistema di presa in carico della persona anziana con ridotta autonomia, che assicuri il soddisfacimento di bisogni di cura della persona in modo integrato (socioassistenziale e sanitario), attivando sistemi di teleassistenza e altri sistemi domotici, accanto a forme di sostegno maggiormente orientate al soddisfacimento della sfera relazionale e della socializzazione, mitigando lo stato di isolamento in cui spesso gli anziani non più autosufficienti si trovano a vivere.</p>
Ambiti coinvolti	Area Non Autosufficienza, Enti del terzo settore, Ambito di Ostiglia
Attività	<ul style="list-style-type: none"> - Convenzione con Comune per realizzazione interventi infrastrutturali - Convenzione con ambito Ostigliese per co-attuazione progetto - Predisposizioni procedure per selezione Enti gestori - Avvio servizio - Azione di coordinamento progetto: monitoraggio azioni e budget
Indicatori	<ul style="list-style-type: none"> - n. convenzioni con Enti - n. interventi effettuati e tipologia - n. utenti inseriti - Totale n. beneficiari



Tempistica

Entro il 31/03/2026

22. Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita (linea investimento 1.1.3 PNRR)

Responsabile	Rosanna Maramotti
<i>Dettaglio obiettivo</i>	Attivare il servizio di pronto intervento sociale per garantire il LEP “dimissioni protette” stabilito dal Piano Nazionale degli interventi e dei Servizi Sociali. Il Progetto è in collaborazione con ambito Oglio – Po/ Casalasco
<i>Risultato atteso</i>	Creazione di buone prassi a favore di un rafforzamento della collaborazione tra servizi sanitari e sociali; - Costituzione di equipe multidisciplinare (ASST e Comuni) per la valutazione del bisogno e la definizione dei PAI; - Presa in carico a seguito di dimissione protette.
<i>Ambiti coinvolti</i>	Area Non Autosufficienza, Enti del terzo settore,
<i>Attività</i>	<ul style="list-style-type: none">- Tavoli di confronto e definizione del progetto di dettaglio- Predisposizioni procedure- Avvio servizio- Azione di coordinamento progetto: monitoraggio azioni e budget
<i>Indicatori</i>	<ul style="list-style-type: none">- n. convenzioni con Enti- n. interventi effettuati e tipologia- n. utenti dimessi
<i>Tempistica</i>	Entro il 31/03/2026



23. Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali (linea investimento 1.1.4 PNRR)

<i>Responsabile</i>	<i>Carlo Soregotti</i>
<i>Dettaglio obiettivo</i>	Il progetto punta ad un rafforzamento qualitativo degli operatori sociali dei due ATS. La supervisione consentita dal progetto, di gruppo, individuale e - necessariamente anche organizzativa, permetterà di sviluppare strategie di fronteggiamento efficaci, efficienti e ritagliate sulle esigenze degli operatori in modo da rispettarne anche i tempi e le sensibilità. Il Progetto è in collaborazione con ambito di Mantova
<i>Risultato atteso</i>	Sostenere il benessere lavorativo e organizzativo, rafforzare l'identità professionale individuale, garantire la qualità tecnica del servizio offerta ai cittadini, prevenire il burn out.
<i>Ambiti coinvolti</i>	Ambito di Mantova, tutte le Aree Aziendali, esperti formativi, operatori sanitari, educatori
<i>Attività</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Supervisione professionale di gruppo - Supervisione professionale individuale - Supervisione organizzativa di équipe multiprofessionale
<i>Indicatori</i>	<ul style="list-style-type: none"> - n. convenzioni con Enti - Numero di ore complessive - Numero di beneficiari-
<i>Tempistica</i>	Entro il 31/03/2026

24. Progetto PNRR M5C2 Investimento 1.2 - Percorsi di autonomia per persone con disabilità

<i>Responsabile</i>	<i>Rosanna Maramotti</i>
<i>Dettaglio obiettivo</i>	Ci si pone come obiettivo la realizzazione, nell'arco del triennio, di un percorso a supporto di 12 individui con disabilità che preveda: a) un progetto individualizzato globale e multidimensionale steso da un'equipe multiprofessionale integrata, b) adeguata predisposizione di una sistemazione abitativa comune c) all'ingresso dei soggetti all'interno della rete di strumenti per l'inserimento lavorativo.
<i>Risultato atteso</i>	2023



	<ul style="list-style-type: none"> • Convenzione con Enti del Terzo Settore e ASST per la creazione di equipe multiprofessionale • co-progettazione con Enti del Terzo Settore per la definizione di criteri di elegibilità e modalità di funzionamento del progetto <p>2024</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individuazione di tutte 12 le persone disabili beneficiarie del progetto • Avvio progetti abitativi • Avvio di percorsi di formazione <p>2025</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avvio percorsi di inserimento lavorativo <p>Fornitura strumenti tecnologici adeguati</p>
<i>Ambiti coinvolti</i>	Area Non Autosufficienza, Enti del terzo settore, Educatori, Responsabile Ufficio di Piano
<i>Attività</i>	<p><i>Stesura accordo di collaborazione con ASST e Enti del Terzo Settore coinvolti dal progetto</i></p> <p>Valutazione multidimensionale dei beneficiari</p> <p>Sperimentazione co-abitazione</p> <p><i>Inserimenti lavorativi realizzati</i></p>
<i>Indicatori</i>	<p><i>% di accordi sottoscritti su 4</i></p> <p><i>% di progetti individualizzati su 12</i></p> <p><i>% di beneficiari dimoranti presso le strutture individuate dal progetto</i></p> <p><i>% di beneficiari inseriti e/o formati</i></p>
<i>Tempistica</i>	2023/2025



25. Progetto PNRR M5C2 Investimento 1.3 - Housing temporaneo

<i>Responsabile</i>	Carlo Soregotti
<i>Dettaglio obiettivo</i>	I progetti vogliono mettere a sistema un'accoglienza temporanea per persone e nuclei in difficoltà attraverso un percorso individualizzato e la messa a disposizione di alloggi che possano costituire il primo e fondamentale passo per il recupero, il supporto e il reinserimento sociale degli stessi.
<i>Risultato atteso</i>	Garantire la continuità e il potenziamento di un sistema territoriale di accoglienza temporanea, che prevede: <ul style="list-style-type: none"> - costituire l'équipe multidisciplinare; - attivare la presa in carico delle persone; - definire i progetti personalizzati e attivare interventi educativi anche finalizzati a migliorare la capacità di gestione delle risorse (educazione finanziaria); - costruzione dell'autonomia abitativa ed economica; - uscita dal percorso assistenziale.
<i>Ambiti coinvolti</i>	Tutte le Aree Aziendali, Enti del terzo settore, Educatori,
<i>Attività</i>	<p>2023</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Convenzioni con Comuni proprietari di alloggi</i> • <i>Realizzazione di alloggi housing</i> • <i>Avvio attività di accoglienza in housing</i> • <i>Individuazione ente gestore housing</i> • <i>Definizione modalità di collaborazione e messa a sistema degli appartamenti housing</i> <p>2024</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Avvio servizi complementari ad housing (social rental agency, dispositivi per la mobilità, dispositivi informatici)</i> <p>2025</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Completamento di tutti gli appartamenti housing</i> • <i>Definizione accordi con cooperative, associazioni e altre realtà per realizzazione attività socializzanti per beneficiari housing</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Attivazione della presa in carico multidisciplinare</i> • <i>definire e realizzare i progetti personalizzati nei tempi previsti</i>
<i>Indicatori</i>	<p><i>% di appartamenti occupati su disponibili</i> <i>(n. iniziative / n. beneficiari) X 0,5</i> <i>% appartamenti disponibili /10</i></p>
<i>Tempistica</i>	2023/2025



26. Progetto PNRR M5C2 Investimento 1.3 – Stazione di Posta

Responsabile	Cristina Ronconi
Dettaglio obiettivo	I progetti vogliono mettere a sistema un'accoglienza temporanea per persone in difficoltà e in situazione di grave marginalità attraverso un percorso individualizzato e la messa a disposizione di forme di accoglienza che possano costituire il primo e fondamentale passo per il recupero, il supporto e il reinserimento sociale degli stessi.
Risultato atteso	<p>2023</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avvio attività di accoglienza in housing • Individuazione ente gestore housing • Definizione modalità di collaborazione e messa a sistema degli appartamenti housing <p>2024</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avvio servizi complementari ad housing (social rental agency, dispositivi per la mobilità, dispositivi informatici) • Individuazione ente gestore stazione di posta <p>2025</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizzazione di tutti gli appartamenti housing • Definizione accordi con cooperative, associazioni e altre realtà per realizzazione attività socializzanti per beneficiari stazione di posta e housing • Avvio attività stazione di posta
Ambiti coinvolti	Tutte le Aree Aziendali, Enti del terzo settore, Educatori,
Attività	<p>2023</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Convenzione con Comune proprietario dello stabile da adibire a Stazione di Posta</i> • <i>Definizione modalità di collaborazione e messa a sistema della struttura</i> <p>2024</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Individuazione ente gestore stazione di posta</i> • <i>Avvio servizi complementari</i> <p>2025</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Avvio attività stazione di posta</i>
Indicatori	<i>% di posti occupati su disponibili n. progetti avviati</i>
Tempistica	2023/2025



Con riferimento alle progettazioni del PNRR, si segnala che le risorse che saranno trasferite all'Azienda Socialis saranno utilizzate in parte per sostenere investimenti strutturali (sistemazione alloggi per housing, sistemazione struttura per stazione di posta, creazione mini alloggi per anziani) e in parte per sostenerne spese di servizi. A tale riguardo, al termine del triennio di validità dei fondi PNRR e con particolare riferimento alle spese connesse alla gestione degli immobili, va evidenziata la necessità di una programmazione futura rispetto all'uso degli stessi e dei relativi costi di gestione.

7. BUDGET 2023

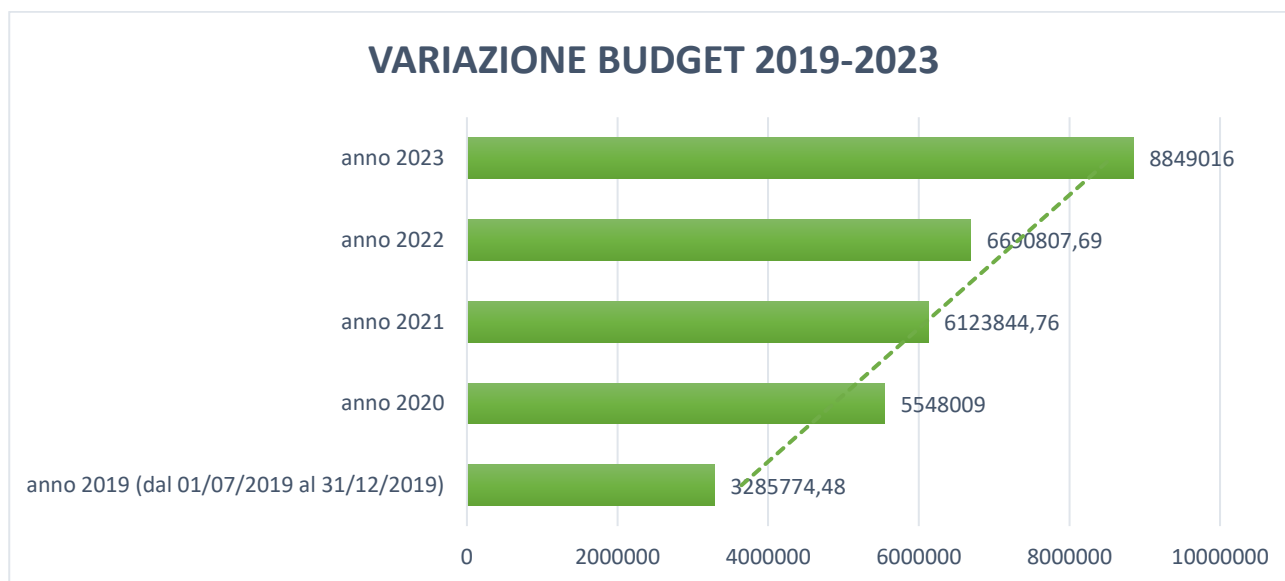
VALORE DELLA PRODUZIONE

Il valore della produzione è esposto in bilancio nel rispetto dei raggruppamenti previsti dall'art. 2423 e segg. del Codice civile, con separata evidenza dei ricavi delle vendite e prestazioni rispetto agli altri ricavi e proventi derivanti dai trasferimenti da Enti Consorziati ed altri Enti, in conformità a quanto disposto dal principio contabile OIC n.12.

Il valore della produzione complessivo, dalla data di avvio dell'attività dell'Azienda, è aumentato in misura significativa, per effetto dell'attivazione di nuovi servizi e progettualità e del corrispondente incremento dei trasferimenti dagli Enti preposti al finanziamento.

	Anno 2019 (01/07/2019 – 31/12/2019)	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Valore della produzione	3.285.774	5.548.009	6.123.845	6.690.808	8.849.016

Il bilancio di previsione per l'anno 2023 presenta un valore della produzione pari ad **€ 8.849.016,00**.



La modalità di determinazione del corrispettivo di ciascun Comune per l'anno 2023 è determinata come segue:



- ✚ Applicazione del criterio 50% costo dei servizi e 50% popolazione residente in merito ai costi derivanti dai seguenti servizi conferiti ad Azienda Socialis:

-servizi per minori in Comunità , Affidi, Servizi a favore dei disabili (CSE/SFA/CDD) servizi per anziani e disabili in strutture comunitarie (RSA/CDD, RSD), servizi per assistenza anziani (SDA; PASTI a domicilio), servizi educativi disabili ad personam, contributi economici, servizi per adulti in strutture comunitarie.

- ✚ Applicazione del criterio della popolazione residente per la ripartizione delle spese generali.
- ✚ Applicazione del criterio solidale di fruizione dei servizi degli utenti in base al bisogno presentato, rispetto all'utilizzo delle misure di cui ai fondi trasferiti dagli altri Enti (ministero, Regione, Ats, ecc.)

Gli oneri derivanti dalle attività istituzionali e gestionali dell'Azienda trovano copertura nei corrispettivi riconosciuti dagli Enti associati nonché da altri trasferimenti pubblici e/o privati, distintamente indicati nelle tabelle seguenti:

RICAVI DELLE VENDITE E PRESTAZIONI: Euro 170.278,00=

(Entrate da tariffe , canoni e altri proventi)

CONTRIBUTI ENTI CONSORZIATI (COMUNALI): Euro 4.022.815=

- Fondi comunali (quota servizi e spese generali)	4.022.815
---	-----------

TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI: Euro 2.406.145=

- Protezione famiglia	47.614
- Dopo di noi	92.740
- Premialità Piani di zona	40.000
- FNPS 2021	279.560
- Misura 6 minori	22.600
- Assistenza scolastica Scuole superiori	530.000
- Fondo Sociale Regionale (FSR)	232.301
- Emergenza abitativa	246.724
- Morosità incolpevole	61336
- Fondo Non Autosufficienza FNA	175.747
- Fondo unità d'offerta	5.700
- FAMI	36.834
- Pro.Vi.	80.000
- Fondo Povertà- Premialità potenziamento personale	145.663
- Fondo Povertà	296.000
- Pronto Intervento	107.326
- GAP	6.000



ALTRI FONDI: Euro 2.205.153=

- Progettazioni PNRR	2.205.153
----------------------	-----------

Di seguito viene dettagliata la voce di entrata relativa ai Contributi dei Comuni per espletamento servizi:

- Fondi comunali (quota servizi e spese generali)	4.022.815
---	-----------

✚ Quota servizi: 4.022.815=

Il riparto viene effettuato tra i Comuni utilizzando il seguente criterio:

- 50% = spesa servizi imputati al Comune di competenza
- 50% = spesa suddivisa per quota abitanti al 31/12/2022

➤ Comune di Gonzaga:	€	697.982=
➤ Comune di Moglia:	€	394.818=
➤ Comune di Motteggiana:	€	188.167=
➤ Comune di Pegognaga:	€	614.270=
➤ Comune di San Benedetto Po:	€	533.571=
➤ Comune di Suzzara:	€	1.594.007=



COSTI DELLA PRODUZIONE

I costi della produzione sono esposti in bilancio nel rispetto dei raggruppamenti previsti dall'art. 2423 e segg. del Codice civile, con separata evidenza della formazione dei costi per servizi per singola Area.

Nella tabella seguente si fornisce una sintesi dei principali dati del conto economico.

DESCRIZIONE	PREVISIONALE 2023	
	PARZIALI	TOTALI
Area minori e famiglia		1.831.607,00
psicologo		31.669,00
supervisione/aggiornamento operativo		0,00
incarico educatore professionale		0,00
rette strutture residenziali e semiresidenziali		260.000,00
coordinamento pedagogico		0,00
contributi affidi e famiglia		112.425,00
assistenza scuole inf. etc		698.746,00
assistenza scuole secondarie 2 grado		535.000,00
assistenza ad personam a domicilio		0,00
servizi educativi domiciliari (Camaleonte)		0,00
pacchetto famiglia		47.614,00
trasporti disabili Casa del Sole		66.000,00
altri interventi (trasporti e progetti)		0,00
spese per automezzi		2.000,00
rimborsi kilometrici/buoni pasto		6.000,00
altre spese per servizi comuni		72.153,00
Area non autosufficienza		3.143.304,00
Anziani	1.513.000,00	
servizio assistenza domiciliare		531.000,00
pasti anziani		214.500,00
sostegno rette rsa/ricoveri in istituti		737.000,00
telesoccorso		5.000,00
buoni domiciliarità		6.000,00
trasporti Suzzara		19.500,00
Disabili	1.509.087,00	
rette CDD/CSE/SFA e Trasporti		1.160.600,00
trasporti disabili Casa del Sole		0,00
buoni misura B2		133.509,00
voucher disabili misura B2		42.238,00
dopo di noi		92.740,00
servizi educativi disabili adulti (Pro. Vi.)		80.000,00
Altri costi	121.217,00	
spese per automezzi		2.000,00
rimborsi kilometrici/buoni pasto		5.000,00
altre spese per servizi comuni		114.217,00
Area Progetti e Fund Raising		110.019,00



	addetto alla comunicazione		35.000,00
	materiale grafica e comunicazione		5.000,00
	mediazione culturale		10.000,00
	inserimenti lavorativi sil star		20.000,00
	per crescere un bambino -progetto villaggio		32.000,00
	interventi FAMI		0,00
	trasferimento scuole (FAMI)		0,00
	educatore e altre spese progetto GAP		0,00
	centro per le famiglie		0,00
	rimborsi kilometrici/buoni pasto		1.500,00
	altre spese per servizi comuni		6.519,00
	Area disagio adulto		285.939,00
	rette comunità adulti/mamme bambini		94.250,00
	contributi a famiglie		127.172,00
	convenzione Casa della Rosa		50.000,00
	spese per automezzi		1.000,00
	rimborsi kilometrici/buoni pasto		1.152,00
	altre spese per servizi comuni		12.365,00
	Area PNRR		1.931.153,00
	Educatore		32.950,00
	Altre spese PNRR		1.898.203,00
	altre spese per servizi comuni		0,00
	Servizi abitativi		377.107,00
	gestione alloggi (Suzzara)		25.000,00
	gestione alloggi (S. Benedetto)		10.000,00
	spese condominiali		21.000,00
	fondo morosità incolpevole (Suzzara)		61.336,00
	emergenza abitativa		246.724,00
	altre spese per servizi comuni		13.047,00
	Azienda		8.500,00
	consiglio di amministrazione		2.500,00
	compenso revisore		6.000,00
	per il personale:		1.113.527,00
	salari e stipendi:		758.032,00
	oneri sociali; (al netto fiscalizzazione)		219.086,00
	trattamento di fine rapporto;		51.409,00
	trattamento di quiescenza e simili;		0,00
	altri costi per il personale		85.000,00



8. PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

Nella tabella a seguire è riportato il programma biennale degli acquisti di beni e di servizi, di cui all'art. 21 del D.Lgs 50/2016, per importi unitari stimati pari o superiori ad euro 40.000,00 (IVA esclusa):

SERVIZIO/FORNITURA	DESCRIZIONE	ANNO DI AVVIO DELLA PROCEDURA	IMPORTO CONTRATTUALE PRESUNTO	DURATA	IMPORTO 2023	IMPORTO 2024	IMPORTO ANNI SUCCESSIVI	RUP	FONTE FINANZIARIA
Servizio	Progetto Di-sabilitiamoci	2023	€ 573.300,00	Sino al 30/06/2025	€163.125	€209.250	€200.925	M. Elena Margonari	Risorse PNRR
Fornitura	Acquisto arredi	2023	€ 348.000,00	Sino al 31/03/2026	€ 348.000	/	/	M. Elena Margonari	Risorse PNRR
Servizio	Progetto Di-sabilitiamoci-potenziamento centro diurno	2023	€ 81.900,00	Sino al 30/06/2025	€27.300	€27.300	€27.3000	M. Elena Margonari	Risorse PNRR

Si aggiungono inoltre tutte le procedure di accreditamento in programma per il 2023:

- ✚ servizi di SAD, SADH, servizi educativi per adulti
- ✚ pasti anziani,

e le procedure di Co-progettazione attraverso Manifestazione di Interesse, per tutte le linee di finanziamento PNRR di cui alla linea di finanziamento **M5C2**

