

## PATTO DI ACCREDITAMENTO

TRA AZIENDA SPECIALE ..... E ENTE  
ACCREDITATO.....

### PER IL SERVIZIO DI .....

L'anno 2024 (duemilaventiquattro), il giorno .. (.....) del mese di .....

Tra

....., nata a ..... il ..... e domiciliata per la sua carica in ..... presso la sede dell'Azienda....., in qualità di Direttore, la quale interviene in questo atto, in rappresentanza e per conto dell'Azienda ..... ( C.F. ....); da una parte, che in prosieguo verrà indicato anche come "Azienda",

e dall'altra, che in prosieguo verrà indicata anche come "Soggetto Accreditato":

....., nato ..... il..... e residente a ..... in ....., codice fiscale....., che interviene in questo atto in qualità di Presidente e Legale Rappresentante dell'impresa .....(che nel prosieguo dell'atto verrà chiamata per brevità anche "Accreditato"), con sede legale in ..... n. di iscrizione al Registro delle Imprese di Mantova ....., come si evince dal certificato rilasciato dalla C.C.I.A.A. di Mantova in data .....Prot.n. ....che in copia si trova depositato agli atti comunali,

### PREMESSO

- che i Sindaci dei Comuni di ..... hanno sottoscritto nell'anno ..... l'Accordo di programma per l'adozione del Piano di Zona.....dell'ambito territoriale di .....
- che come indicato nel vigente Piano di Zona è individuata l'Azienda ..... quale Ente....., al quale sono stati attribuiti compiti di predisposizione di servizi, interventi e progetti a valenza d'Ambito secondo i criteri e le indicazioni definite dall'Assemblea dei Sindaci;

Atteso che la società xxxxxxxxxx, in quanto in possesso dei requisiti richiesti, ha ottenuto l'approvazione all'accreditamento in data\_\_\_\_\_ con determina del direttore ....., per lo svolgimento di prestazioni di \_\_\_\_\_ a fronte di voucher rilasciati dai Comuni che afferiscono all'Ambito Territoriale di .....

Tutto ciò premesso,

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

## 1. Servizio pubblico accreditato

L'Azienda ....., in nome e per conto dei Comuni dell'ambito territoriale di .....  
dopo aver accertato la sussistenza degli standard stabiliti nell'apposito bando, accredita quale fornitore per il/i servizio/i di ..... ubicato in.....e in possesso di regolare autorizzazione al funzionamento/CPE (prot.....data.....) la società XXXXXXXXXX con sede a XXXXXXXXXX, via XXXXXXXXXX, di seguito denominato gestore.

## 2. Accesso al servizio

**L'ammissione ai servizi di cui il presente bando dovrà seguire il seguente iter:**

- la persona con disabilità e la sua famiglia accedono ai servizi sociali del comune di residenza per la definizione del progetto di Vita e Budget di progetto; la definizione del Progetto di vita, così come previsto dalla Legge Regionale n. 25/2022 art. 5 viene redatto entro **90 giorni** dalla data di presentazione della domanda. In caso di urgenza, relazionata dal servizio sociale del comune di residenza, i tempi per la definizione del percorso di ingresso in struttura potranno prevedere iter più rapidi che poi verranno ricondotti al progetto complessivo;
- il servizio sociale comunale attiva l'équipe di valutazione multidimensionale integrata;
- se il progetto di vita prevederà l'ammissione ai servizi oggetto delle presenti linee guida per l'accREDITamento la persona/famiglia farà richiesta di accesso alla struttura prescelta presentando il proprio Progetto di Vita e Budget di progetto;
- l'ente gestore - prescelto dalla famiglia – comunicherà al Comune di residenza/Azienda la propria eventuale disponibilità all'ammissione dichiarando contestualmente di accettare la programmazione dell'ingresso secondo le modalità previste dal Progetto di Vita e il sistema di finanziamento definito nel Budget di Progetto;
- acquisita la disponibilità da parte dell'ente gestore, il Comune/Azienda comunica alla famiglia l'esito della sua istanza;
- per l'accesso ai servizi semiresidenziali si procederà alla sottoscrizione del contratto di ingresso tra la famiglia, l'Ente Gestore e il Comune di residenza e/o Ente delegato.
- per l'accesso ai servizi residenziali si procederà alla sottoscrizione del contratto di ingresso tra la famiglia, l'Ente Gestore e il Comune di residenza e/o Ente delegato che sottoscriverà in applicazione e nel rispetto dei propri regolamenti.
- L'Azienda convoca la famiglia e l'Ente Gestore per la sottoscrizione del contratto, integrato dal "Patto economico" che stabilisce gli oneri connessi alla frequenza.

- Il Contratto d'ingresso integrato dal "Patto economico" sarà aggiornato alla sua scadenza e/o in caso di modifica delle condizioni economiche applicate per la frequenza al servizio, come previsto dal successivo art. 7.

**Le dimissioni dell'utente sono previste per i seguenti casi:**

- Dimissioni su richiesta scritta dell'utente o dei famigliari in cui viene specificata la data di decorrenza, con preavviso di 15 giorni, da inviare al Comune di residenza e all'ente gestore.
- Eventuali decisioni di dimissioni dell'utente dovranno essere concordate e valutate tra il Comune, l'ente gestore, la famiglia e i servizi sanitari competenti.
- Altre cause di dimissione sono elencate dal contratto di ingresso previsto dalla normativa regionale

La gestione dell'eventuale lista d'attesa è a carico della struttura secondo i criteri di trasparenza ed equità che devono essere previsti nella carta dei servizi della struttura.

La gestione dell'eventuale lista d'attesa è a carico della struttura secondo i criteri di trasparenza ed equità che devono essere previsti nella carta dei servizi della struttura.

**3. Valore del Voucher e pagamenti**

Il valore complessivo del voucher è quello previsto nell'Avviso e come dichiarato nella domanda di accreditamento. In particolare si richiama l'allegato B all'Avviso, che la ditta xxxxxxxxxxxx ha sottoscritto in segno di accettazione e dichiara di conoscere.

Inoltre, come da richiesta l'Ente Fornitore si accredita anche per lo svolgimento del servizio di trasporto sociale al prezzo indicato nell'allegato B per utente.

I suddetti valori indicati sono imponibili ed onnicomprensivi. Non è prevista alcuna maggiorazione del voucher nel caso in cui l'intervento venga eseguito in giorni festivi.

Il pagamento degli interventi forniti e autorizzati dal voucher sociale avviene a mezzo delle seguenti procedure:

- a) il Soggetto Erogatore accreditato trasmetterà all'ufficio deputato del Comune di residenza fattura con in allegato prospetto mensile riassuntivo delle presenze, entro il 20 del mese successivo;
- b) in caso di dimissioni o assenze, per il riconoscimento del beneficio economico, trovano applicazione le disposizioni di cui all' allegato B.

Il Comune provvederà alla liquidazione degli importi dovuti entro 60 giorni dal ricevimento della fattura previa verifica dell'esattezza di quanto esposto e previa acquisizione dagli enti previdenziali del documento unico di regolarità contributiva (DURC), se previsto dalla vigente normativa. Il pagamento sarà effettuato

mediante emissione di mandato di pagamento secondo le indicazioni fornite, anche sulla fattura stessa, dal Soggetto Erogatore accreditato. Le spese di bonifico restano a carico del creditore.

Il Soggetto Erogatore dovrà altresì ottemperare all'obbligo di tracciabilità previsto dall'art. 3 della Legge n. 136 del 18/08/2010 che prevede la comunicazione ai Comuni del conto corrente dedicato sul quale saranno effettuate le transazioni finanziarie relative al contratto.

#### **4. Obblighi tra le parti**

La verifica dei progetti in corso deve essere effettuata almeno 1 volta a semestre con invio della relazione a ciascun Comune di riferimento.

Nel caso in cui si presenti la necessità di modificare il progetto di intervento iniziale, l'utente o un familiare o il coordinatore referente deve provvedere a contattare l'A.S. di riferimento. A seguito dell'accordo delle parti sul nuovo progetto possono quindi essere rimesse i voucher sulla base del nuovo costo complessivo determinato.

#### **5. Obblighi dell'accreditato**

L'accreditato si obbliga a rispettare in maniera puntuale e rigorosa le disposizioni previste nel bando di accreditamento e nei relativi allegati.

L'accreditato è direttamente responsabile, a termini di legge e senza riserve ed eccezioni, sia sotto il profilo civile che penale, dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni. L'accreditato è sempre responsabile verso l'Azienda, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti. Esso è pure responsabile dell'operato dei dipendenti o degli eventuali danni che dal personale potessero derivare ai Comuni o a terzi.

L'accreditato si obbliga al rispetto del CCNL di riferimento e della normativa vigente in materia di rapporto di lavoro; in particolare, secondo quanto previsto dalla legge 142/2001, se l'accreditato è società cooperativa si obbliga a corrispondere al socio lavoratore un trattamento economico complessivo non inferiore ai minimi previsti dalla contrattazione collettiva nazionale del settore, ovvero, per i rapporti di lavoro diversi da quello subordinato, in assenza di contratti o accordi collettivi specifici, non inferiore ai compensi medi in uso per prestazioni analoghe rese in forma di lavoro autonomo.

L'accreditato si obbliga a mantenere il possesso dei requisiti dichiarati in fase di accreditamento.

#### **6. Norme sulla privacy**

Le parti, per quanto di rispettiva competenza, si atterranno alle disposizioni ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679.

## **7. Controlli**

L'Azienda garantisce il controllo e la vigilanza, attraverso verifiche ed accertamenti periodici, sul livello di prestazioni degli interventi assistenziali resi dai Soggetti Accreditati.

In particolare la vigilanza ed il controllo si esercitano per verificare che i Soggetti Accreditati mantengano il possesso dei requisiti accertati in fase di accreditamento e rispettino tutte le condizioni contenute nel presente Contratto di collaborazione.

L'Ufficio di Piano può chiedere ai Soggetti Accreditati informazioni, notizie dettagliate, documentazioni e relazioni.

Inoltre, al fine di verificare il rispetto del contratto nazionale di lavoro della categoria, l'Azienda si riserva di richiedere copie delle buste paga del personale in servizio distrettuale nel semestre precedente, secondo modalità a campione e nel rispetto delle normativa sulla privacy;

Le forme di controllo possono avere anche carattere ispettivo ed essere effettuate in qualsiasi momento dell'anno, previo avviso di due giorni alla ditta stessa.

## **8. Ruolo dei soggetti accreditati**

Gli enti accreditati dovranno assumere, in sinergia e collaborazione con il Comune, un ruolo di erogatori di servizi sociali prestando particolare attenzione all'aspetto sociale delle prestazioni; dovranno altresì esercitare funzioni di promozione sul territorio divenendo osservatori privilegiati rispetto ai nuovi fenomeni e all'evolversi delle singole situazioni.

Si allegano al seguente contratto i seguenti documenti sottoscritti per accettazione:

- ✓ allegato B **"LINEE GUIDA PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI PER DISABILI IN REGIME DI ACCREDITAMENTO"**

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_ 2024

**IL SOGGETTO ACCREDITATO**

**(firma del Legale Rappresentante)**

\_\_\_\_\_

**Per l'Azienda**

\_\_\_\_\_