

**AVVISO DI SELEZIONE PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1
ASSISTENTE SOCIALE A TEMPO PIENO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA
QUALIFICAZIONE (ex categoria D1) – CCNL FUNZIONI LOCALI**

IL DIRETTORE

Visto il vigente regolamento di organizzazione e assunzione del personale approvato dal CDA nella seduta del 13/05/2019;

RENDE NOTO

Di avviare una selezione per curriculum e colloquio per la formazione di una graduatoria per:

- l'assunzione a tempo pieno (36 ore settimanali) e tempo determinato di n. 1 unità di personale per il profilo professionale di Assistente Sociale. Si precisa che *l'applicazione di questo contratto è puramente strumentale, in quanto le aziende speciali non rientrano nel novero delle pubbliche amministrazioni (art. 1 comma 2 D.lgs 165/2001) e conseguentemente il personale di dette aziende non rientra nello status di dipendente pubblico.*
- la formazione di una graduatoria per l'assunzione di personale a qualsiasi titolo (a tempo indeterminato, determinato, a tempo pieno o a tempo parziale) e in ragione delle esigenze di tutti i servizi aziendali per profili professionali di Assistente Sociale – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (ex categoria D1) CCNL Funzioni Locali.

L'Assunzione avrà decorrenza presumibilmente il giorno **01/12/2024**.

La sede di lavoro sarà presso uno o più dei Comuni soci e/o presso la sede operativa dell'Azienda a seconda delle esigenze.

L'Azienda si riserva, in ogni caso e a suo giudizio motivato e insindacabile, di inserire gli operatori selezionati nei diversi Servizi tenendo conto del profilo professionale, delle attitudini, delle peculiarità e delle specifiche esigenze di questi ultimi. In caso di rinuncia o di mancata risposta del concorrente inserito in graduatoria alla lettera di incarico professionale, entro i termini indicati da parte dell'Azienda, si provvederà alla cancellazione del relativo nominativo dalla graduatoria in essere. L'inserimento dei candidati nella predetta graduatoria non comporta per l'Azienda alcun obbligo di assunzione e i professionisti ivi inclusi non possono vantare in merito alcuna pretesa.

Il contratto di riferimento è il CCNL Funzioni Locali.

Il trattamento sarà parametrato all'orario settimanale di servizio (tempo pieno o tempo parziale). Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, è prevista la riserva di posti per i volontari delle FF.AA.

ART. 1- REQUISITI D'ACCESSO

➤ **Requisiti generali**

Sede legale: P.zza Castello, 1 - 46029 Suzzara (MN)

Sede operativa: Via Mazzini, 10 - 46029 Suzzara (MN)

C.F. e P. IVA: 02575140203

PEC: aziendasocialis@legalmail.it

 **0376 1591801**

 **info@aziendasocialis.it**

 **www.aziendasocialis.it**

 **WhatsApp Broadcast 333 617 0164**
Salva in rubrica il numero e scrivi "Attiva"

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

1. essere:

- cittadino italiano. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- cittadino di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- Titolari dello status di rifugiato o dello stato di protezione sussidiaria;
- I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono, peraltro, godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;

3. godimento dei diritti civili e politici;

4. assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica Amministrazione;

5. idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere, il cui accertamento l'azienda ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro;

6. mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, nonché intervenuto licenziamento a seguito di inadempimento contrattuale del lavoratore;

7. per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva oppure non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio.

➤ e i seguenti **requisiti specifici**:

- a) laurea in Servizio Sociale riconosciuta come abilitante all'esercizio della professione di Assistente Sociale ai sensi della normativa vigente;
- b) superamento dell'esame di stato e iscrizione all'albo professionale degli Assistenti Sociali (Sezione A o Sezione B) di cui alla L. n. 84/1993. Tale requisito dovrà essere posseduto alla data della stipula del contratto di lavoro.
- c) automuniti con patente di guida valida di categoria "B";
- d) buona conoscenza informatica (inclusi: windows, programmi word, excel, internet, posta elettronica) e di almeno una delle seguenti lingue straniere: inglese o francese.

I titoli di studio devono essere stati rilasciati da scuole o istituti statali, parificati o legalmente riconosciuti.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere formalmente riconosciuti dall'ordinamento italiano.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, pena la non ammissione alla selezione stessa.

ART. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il **candidato** presenterà la domanda di partecipazione alla selezione **compilando il modulo allegato**, rilasciando le dichiarazioni previste sotto la propria personale responsabilità.

La domanda deve essere indirizzata a “Azienda SOCIALIS - P.zza Castello 1 – 46029 Suzzara” e deve essere accompagnata dai seguenti **allegati: curriculum vitae in formato europeo del candidato e copia di un documento di identità.**

La domanda, completa di allegati, dovrà inderogabilmente pervenire **entro le ore 12:00 del giorno 06/11/2024** con una delle seguenti modalità:

- a mano: presso la sede operativa di Azienda Socialis in via Mazzini 10, 46029 a Suzzara;
- Invio tramite P.E.C. esclusivamente da casella di posta certificata personale al seguente indirizzo P.E.C.: **aziendasocialis@legalmail.it**;
- Spedizione postale: Raccomandata R/R all'indirizzo dell'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'ambito suzzarese – SOCIALIS – Via Mazzini 10 – 46029 Suzzara. Saranno ritenute valide le domande pervenute con raccomandata entro la scadenza predetta. Non saranno accettate domande che perverranno a questo Ente dopo il termine suindicato, anche se trasmesse a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento ed accettate dall'ufficio postale entro le ore 12.00 del 06/11/2024;
- con posta elettronica ordinaria con avviso di ricevimento al seguente indirizzo **info@aziendasocialis.it**; in quest'ultimo caso sia la domanda che tutti i documenti allegati (compresa la fotocopia del documento di identità) devono essere sottoscritti con firma per esteso del candidato.

La domanda di partecipazione dovrà recare la firma del candidato, autografa e/o digitale. La mancanza della firma in calce alla domanda è motivo di esclusione dalla selezione. I curricula presentati in formato differente dal modello europeo non saranno presi in considerazione.

Se la domanda non sarà pervenuta all'Azienda SOCIALIS entro la data sopra indicata, la stessa non risponderà dei disguidi non imputabili ai propri Uffici.

Per i candidati disabili l'eventuale richiesta di ausilio necessario per sostenere la prova in relazione alla propria disabilità nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal fine è opportuno che la domanda di partecipazione alla selezione sia corredata da una certificazione sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra (sussidi e tempi), al fine di consentire all'Azienda di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione ai soggetti sopra menzionati.

Art. 3 - VALUTAZIONE CURRICULUM

La Commissione assegnerà il punteggio a disposizione secondo la seguente ripartizione:

VALUTAZIONE TITOLO DI STUDIO: PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE - PUNTI 2

Il punteggio sarà attribuito in caso di possesso di un'ulteriore specializzazione rispetto alla Laurea conseguita in indirizzo attinente.

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE PUNTEGGIO: MASSIMO ATTRIBUIBILE - PUNTI 8

Per la valutazione del curriculum vitae formativo e professionale, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, la Commissione terrà conto della qualità e della durata temporale delle attività, dei servizi prestati e delle esperienze professionali specifiche maturate, secondo criteri di ragionevolezza e proporzionalità in relazione alle generali attività richieste.

Saranno valutate prioritariamente le esperienze lavorative strettamente attinenti l'oggetto del presente incarico, maturate presso la Pubblica Amministrazione e il Servizio Sanitario ed in subordine presso soggetti privati, purché correttamente dichiarate dal candidato (durata, natura dell'incarico). Ai fini del calcolo degli anni di esperienza professionale nel settore/i, si fa riferimento alla durata dei contratti e si considerano gli anni di esperienza espressi in mesi, anche non continuativi, riferiti appunto alla durata dei contratti. Il mese viene considerato per intero laddove l'esperto abbia prestato la propria attività per un tempo superiore a 15 giorni.

Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo per cui andrà specificato nel Curriculum l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun singolo periodo contrattuale non sovrapponibile

Saranno, inoltre, valutate: la partecipazione a percorsi formativi nel settore sociale e di tutela dei minori: corsi di perfezionamento, master, tirocini formativi, e altri titoli che concorrono alla valorizzazione della professionalità richiesta; eventuali pubblicazioni o attività di relatore in convegni e conferenze sull'oggetto dell'incarico.

ART. 4 - PROVE DI SELEZIONE

La selezione ha l'obiettivo di accertare l'attitudine e le capacità del candidato/i a svolgere le funzioni richieste dal profilo professionale nel contesto organizzativo di Azienda Socialis e si svolgerà tramite un colloquio che verterà sulle seguenti materie:

- Competenze dei Comuni e servizi resi in materia socio assistenziale;
- Competenze dell'Azienda Speciale consortile Socialis;
- Programmazione e organizzazione dei servizi sociali alla luce della legge 328/2000 e della normativa nazionale e regionale (Lombardia) in materia, con particolare riferimento alle aree tematiche minori e famiglia, inclusione sociale e contrasto alla povertà, anziani e disabilità;
- Analisi di casi e valutazioni sociali di minori e famiglie, anziani, disabili ed eventuale presa in carico della situazione;
- Ruolo e funzione dell'Assistente Sociale nel lavoro sociale di comunità, nel lavoro di aiuto e sostegno alle persone e famiglie e nel lavoro di protezione sociale e tutela giuridica dei minori;
- Utilizzo evoluto degli strumenti e applicazioni informatiche (pacchetto office, internet, posta elettronica).

Il colloquio comprenderà l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera prescelta dal candidato, tra il francese e l'inglese e la prova di informatica.

I voti, della prova orale, sono espressi in trentesimi.

Il colloquio si considera superato con un punteggio di almeno 21/30.

L'elenco dei candidati che hanno superato la prova, sarà pubblicato sul sito web dell'azienda (www.aziendasocialis.it).

ART. 5 - CALENDARIO DELLE PROVE

La selezione in oggetto si svolgerà secondo il seguente calendario:

OGGETTO	GIORNO	ORA	LUOGO
Scadenza presentazione domande	06/11/2024	12.00	
Prova orale	12/11/2024	9.30	Azienda Socialis, via Mazzini 10, 46029 Suzzara (Mn)

COLLOQUIO: Tutti coloro che hanno sono ammessi alla prova orale, devono presentarsi muniti d'idoneo documento di riconoscimento, nel giorno e negli orari sopra indicati.

I candidati che non si presenteranno alla prova orale, anche per cause di forza maggiore, saranno considerati rinunciari.

ART. 6 - GRADUATORIA

I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al punteggio ottenuto nella prova.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata per un triennio od altro limite di legge. La stessa graduatoria potrà essere utilizzata anche per la sostituzione dei vincitori ed anche per eventuali successive assunzioni, a tempo pieno e a tempo parziale, di stessa categoria e profilo, purché di corrispondente o analoga professionalità.

ART. 7 - COMUNICAZIONE AI/ALLE CANDIDATI/E

Tutte le comunicazioni di carattere generale (elenco ammessi, elenco esclusi, calendario, prove, graduatoria finale di merito ecc.) relative alla selezione saranno pubblicate esclusivamente sul sito web dell'Ente www.aziendasocialis.it.

Con la sottoscrizione della domanda il/la candidato/a autorizza l'Azienda alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale di Azienda Socialis per le comunicazioni relative alla presente selezione.

La pubblicazione sul sito web dell'ente www.aziendasocialis.it ha valore di notifica a tutti gli effetti della comunicazione ai/alle candidati/e ai/alle quali non saranno inviati ulteriori avvisi relativamente a:

- Convocazione alla prova;
- Elenco ammessi alla prova orale;
- Graduatoria finale.

La sola motivazione di esclusione alla selezione per difetto dei requisiti sarà oggetto di comunicazione personale, inviata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

In ogni caso nessuna comunicazione o convocazione sarà inviata a mezzo di posta ordinaria.

ART. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16 ("GDPR"), i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti unicamente per la seguente finalità: procedura selettiva per la costituzione della graduatoria per l'assunzione a tempo pieno e determinato di personale con profilo di Assistente Sociale presso l'Azienda Speciale Consortile Socialis che ne rappresenta la base giuridica del trattamento.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione al trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto di opposizione.

La natura del conferimento dei dati per la selezione non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione pubblica.

Il trattamento dei dati da parte dell'Azienda Speciale Consortile Socialis avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei nel rispetto delle adeguate misure di sicurezza previste dal Regolamento UE 679/16 (art. 32).

Il Titolare del trattamento dei dati ai sensi art. 4 comma 7 e art. 24 del GDPR è l'Azienda Speciale Consortile Socialis.

Il Responsabile del Trattamento dei dati ai sensi art. 4 comma 8 e art. 28 del GDPR è il Direttore Generale dell'Azienda Speciale Consortile Socialis, dott.ssa Maria Elena Margonari.

Il Responsabile della Protezione Dati (DPO) ai sensi art. 37 del GDPR per l'Azienda Speciale Consortile Socialis è l'Avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

ART. 9 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non è vincolante per l'Azienda Socialis, che si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcuna assunzione, anche per eventuali e sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari. L'Azienda Socialis si riserva, inoltre, qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dal vigente avviso o da norme di legge, senza che gli/le interessati/e possano vantare diritti.

Suzzara, lì 01/10/2024

Il Direttore Generale
M. Elena Margonari

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell’art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni”