

## AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA, PER CURRICULUM E COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI IN REGIME LIBERO-PROFESSIONALE DI PERSONALE CON QUALIFICA DI ESPERTO IN COMUNICAZIONE

**PREMESSO CHE** in data 27/12/2018, i Comuni dell’Ambito Territoriale di Suzzara hanno costituito l’Azienda Servizi alla Persona del Territorio Suzzarese – Socialis ai sensi dell’art. 114 del D.Lgs. 267/2000, per la gestione dei servizi sociali dei Comuni e dei servizi in gestione associata relativi all’ambito territoriale;

**VISTO** il contratto di servizio in vigore stipulato tra i Comuni Soci e l’Azienda Socialis;

**CONSIDERATA** la necessità di reperire un **ESPERTO IN COMUNICAZIONE**, nell’ambito delle progettazioni in essere e future di Azienda Socialis;

**VISTA** la necessità di esperire una procedura ad evidenza pubblica per la selezione di detto esperto;

**VISTO** lo Statuto aziendale vigente ed il Regolamento di organizzazione e assunzione del personale del 13/05/2019.

**RICHIAMATO** il verbale del Consiglio di Amministrazione del 12/12/2024;

### IL DIRETTORE GENERALE RENDE NOTO

#### ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO E REQUISITI PROFESSIONALI

**1.1.** Le disposizioni del presente Avviso disciplinano le procedure di selezione, le modalità di affidamento e le condizioni dell’incarico da conferire a **n.1 Esperto in possesso di qualificate competenze e comprovata esperienza in materia di comunicazione e organizzazione di eventi.**

**1.2** L’incarico attraverso procedura comparativa pubblica di selezione per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo ai sensi art. 2222 del codice civile in regime di libera professione P.IVA. da affidare è indentificato da un profilo e dai requisiti professionali e di esperienza di seguito elencati:

- interpreta e traduce il brief di progetto in *concept* visivi e creativi mirati ai diversi canali di comunicazione (digitali e analogici), coerentemente con gli obiettivi di comunicazione fissati dalla committenza;
- è richiesta la progettazione, declinazione e applicazione di grafiche e *visual*, sistemi di identità visiva, marchi e logotipi, layout editoriali, layout per web, per la promozione di nuovi servizi, attività e applicativi in linea con le diverse esigenze comunicative;
- la figura ricercata dovrà occuparsi anche di grafica multimediale, nello specifico: utilizzando strumenti, tecnologie e metodologie di design *user centered*, avrà il compito di conferire ai progetti la migliore esperienza per l’utente, nel rispetto di regole e vincoli per lo sviluppo di progetti per il contesto del settore pubblico;
- si interfaccia e si relaziona con i referenti interni del gruppo di lavoro, e, su indicazione del Direttore Generale, cura ove necessario i rapporti operativi con i fornitori esterni di realizzazione (es. tipografi, fotografi, ecc.);

- il ruolo richiede senso estetico e funzionale, precisione e cura dei dettagli nella realizzazione della creatività. Sono inoltre indispensabili il rispetto delle tempistiche assegnate, la capacità di condurre diversi progetti simultanei nonché flessibilità e buone doti relazionali.

## ART. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

**2.1** Per partecipare alla presente procedura selettiva, i candidati devono possedere, a pena di esclusione i seguenti requisiti:

a) Essere

- cittadino italiano. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- cittadino di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- Titolari dello status di rifugiato o dello stato di protezione sussidiaria;

I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica Amministrazione;

e) idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere, il cui accertamento l'azienda ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro;

f) mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, nonché intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del lavoratore;

g) per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva oppure non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;

h) Automuniti con patente di guida valida di categoria "B".

**2.2** Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro. Il Professionista, inoltre dovrà possedere:

1. Copertura assicurativa per eventuali danni subiti o causati dagli utenti nel corso delle attività;
2. Titolarietà di partita IVA o dichiarazione di impegno all'apertura della posizione IVA entro la data di sottoscrizione del contratto.

Il professionista potrà svolgere la sua attività a favore di altri Committenti salvo la sussistenza di motivi di accertata incompatibilità.

**2.3** I Criteri preferenziali per la valutazione sono:

- esperienza nella progettazione e realizzazione di campagne di sensibilizzazione e di azioni di comunicazione istituzionale;
- conoscenza di leggi, regole e applicazioni comunicazione pubblica anche multimediale;
- conoscenza requisiti di accessibilità e usabilità per i siti web delle pubbliche amministrazioni;
- conoscenza di una o più lingue straniere;
- padronanza dei principali strumenti e pacchetti software per l'elaborazione grafica pubblicitaria ed editoriale;
- titolo di studio scuola secondaria, titolo universitario, post universitario, di specializzazione, di alta formazione anche professionale nel campo della comunicazione, della grafica, del design, delle belle arti ecc. rilasciato da soggetti (pubblici e privati) accreditati.

**2.4** La presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso.

**2.5** Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo Azienda Socialis al conferimento dell'incarico professionale. Azienda Socialis si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, dandone comunicazione sul sito web ([www.aziendasocialis.it](http://www.aziendasocialis.it)), senza che i candidati possano vantare alcun diritto. L'esito positivo della selezione, e l'utile inserimento in graduatoria, non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte di Azienda Socialis.

**2.6** Alla procedura verrà data idonea pubblicità sul sito web [www.aziendasocialis.it](http://www.aziendasocialis.it) dal quale il presente Avviso e i suoi allegati devono, inoltre, essere liberamente accessibili.

## **ART. 3. PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA, CONTENUTO DELLA DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

**3.1** La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., corredata dal curriculum vitae e dalla copia di un documento di identità in corso di validità, è redatta utilizzando lo schema di cui alla "**Domanda di partecipazione**" (Allegato 1 all'Avviso), lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato. Nella domanda, redatta in lingua italiana, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e con le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.: a) il nome e cognome; b) la data, il luogo di nascita e il codice fiscale; c) la cittadinanza; d) il comune di residenza e l'indirizzo; e) il possesso di uno dei titoli di studio previsti per la candidatura. Deve, inoltre, essere dichiarato tutto quanto altro richiesto nello schema di Domanda di partecipazione.

**3.2** Il candidato presenterà la domanda di partecipazione alla selezione **compilando il modulo allegato**, rilasciando le dichiarazioni previste sotto la propria personale responsabilità.

La domanda deve essere indirizzata a “Azienda SOCIALIS – via Mazzini 10 – 46029 Suzzara (Mn)” e deve essere accompagnata dai seguenti **allegati: curriculum vitae in formato europeo del candidato, copia di un documento di identità.**

La domanda, completa di allegati, dovrà inderogabilmente pervenire **entro le ore 12:00 del giorno 07/04/2025** con una delle seguenti modalità:

- a mano: presso la sede operativa di Azienda Socialis in via Mazzini 10, 46029 a Suzzara;
- Invio tramite P.E.C. esclusivamente da casella di posta certificata personale al seguente indirizzo P.E.C.: **aziendasocialis@legalmail.it**;
- Spedizione postale: Raccomandata R/R all’indirizzo dell’Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell’ambito suzzarese – SOCIALIS – P.zza Castello 1 – 46029 Suzzara. Saranno ritenute valide le domande pervenute con raccomandata entro la scadenza predetta. Non saranno accettate domande che perverranno a questo Ente dopo il termine suindicato, anche se trasmesse a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento ed accettate dall’ufficio postale entro le ore 12.00 del 7 Aprile 2025;
- con posta elettronica ordinaria con avviso di ricevimento al seguente indirizzo **info@aziendasocialis.it**; in quest’ultimo caso sia la domanda che tutti i documenti allegati (compresa la fotocopia del documento di identità) devono essere sottoscritti con firma per esteso del candidato.

La domanda di partecipazione dovrà recare la firma del candidato, autografa e/o digitale. La mancanza della firma in calce alla domanda è motivo di esclusione dalla selezione. I curricula presentati in formato differente dal modello europeo non saranno presi in considerazione.

Se la domanda non sarà pervenuta all’Azienda SOCIALIS entro la data sopra indicata, la stessa non risponderà dei disguidi non imputabili ai propri Uffici.

Per i candidati disabili l’eventuale richiesta di ausilio necessario per sostenere la prova in relazione alla propria disabilità nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal fine, è opportuno che la domanda di partecipazione alla selezione sia corredata da una certificazione sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra (sussidi e tempi), al fine di consentire all’Azienda di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione ai soggetti sopra menzionati.

## ART. 4 – PROCEDURA DI VALUTAZIONE

**4.1** La verifica circa il possesso dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata da una apposita Commissione nominata dal Responsabile del Procedimento, composta da un numero dispari di componenti, minimo tre, di cui uno con funzioni di Presidente e uno con funzioni di Segretario verbalizzante scelti in relazione alle specificità tematiche, professionali o tecniche richieste dalla selezione e secondo la normativa vigente.

**4.2** La Commissione procede alla valutazione attribuendo un punteggio massimo di 40 punti con le modalità previste dalle seguenti fasi: **FASE A.** valutazione della domanda e del Curriculum vitae sulla base dei criteri indicati al successivo art. 5. È prevista per tale fase l’assegnazione di un punteggio massimo di 10 punti; **FASE B.** colloquio individuale conoscitivo finale, teso a valutare le competenze

richieste e l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 30 punti.

**4.3** Relativamente alla FASE A di cui al punto 4.2, la Commissione procede alla valutazione delle domande secondo quanto definito al successivo art. 5, e redige la graduatoria di merito relativa a tale fase che sarà pubblicata sul sito [www.aziendasocialis.it](http://www.aziendasocialis.it) con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

**4.4** I candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente di punteggio ricevuto, verranno convocati a colloquio tramite comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione. I colloqui individuali si svolgeranno presso la sede di Azienda Socialis in via Mazzini 10 - 46029 a Suzzara (Mn), il giorno e l'ora indicati nella comunicazione. I colloqui individuali sono tesi a verificare le competenze e le esperienze dichiarate nel curriculum vitae, la sussistenza ed il livello di tutte le competenze specifiche indicate. All'esito dei colloqui individuali, la Commissione formula un giudizio sintetico ai fini dell'attribuzione dei punteggi.

**4.5** Al termine della FASE B, la Commissione stila la graduatoria finale, sommando i punteggi delle fasi A e B. La graduatoria sarà pubblicata sul sito [www.aziendasocialis.it](http://www.aziendasocialis.it). Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La graduatoria finale sarà vigente, dalla data di approvazione degli atti da parte di Azienda Socialis e per i successivi tre anni.

**4.6** L'esito positivo della selezione, e l'utile inserimento nella graduatoria, non genera in alcun modo l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte di Azienda Socialis, che si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione, tramite comunicazione sul sito [www.aziendasocialis.it](http://www.aziendasocialis.it), senza che il candidato selezionato possa vantare alcun diritto.

**4.8** È fatta salva la facoltà della Commissione di invitare i candidati a chiarire e/o completare il contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentate.

## ART. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

**5.1** Nella valutazione dei candidati (art. 4.2, FASE A) la Commissione tiene conto dei criteri di seguito riportati: N.1) Titolo di studio e formazione specialistica; N.2) Comprovate esperienze lavorative in relazione alle competenze specifiche richieste maturate a favore di Enti Locali, Pubbliche Amministrazioni o soggetti privati. Il punteggio massimo è pari a 30 punti e verrà attribuito come di seguito indicato:

- rispetto al criterio N.1) saranno valutate le qualificazioni formative: universitarie e post universitarie dei candidati, prendendo in esame i titoli di studio delle materie attinenti all'oggetto e alle competenze ed esperienze richieste (max punti 10);
- rispetto al criterio N.2) si terrà conto del livello di esperienza specialistica maturata in periodi anche non continuativi in relazione alle competenze specifiche richieste. L'esperienza dovrà essere attestata e sarà valutata anche in funzione della durata. Non sono prese in considerazione esperienze professionali di durata inferiore a 15 giorni. Ai fini della determinazione degli anni di esperienza non verranno cumulate le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo. Saranno considerate solo le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessarie e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione. Non saranno prese in considerazione esperienze di tirocinio (max punti 20).

## ART. 6 – AMMISSIBILITÀ ALLA VALUTAZIONE ED ESCLUSIONI

**6.1** La graduatoria di merito relativa alla FASE A sarà stilata sulla base dell'elenco dei candidati che riporteranno un punteggio complessivo di almeno 18 punti su 30.

**6.2** I candidati che riporteranno un punteggio inferiore a 18 punti su 30 saranno pertanto esclusi dalla graduatoria di merito.

**6.3** Verrà incaricato il candidato che raggiungerà il punteggio massimo (FASE A + FASE B) nella graduatoria finale.

## ART. 7 – CONFERIMENTO, DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO DELL'INCARICO

**7.1** L'oggetto, il compenso e i termini dell'incarico sono specificatamente:

Il compenso relativo all'incarico, determinato da Azienda Socialis è da intendersi in € 23,00 all'ora onnicomprensivo (inclusa cassa professionale/rivalsa INPS se dovuta) al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA. L'incarico avrà una durata di 24 mesi, prorogabili per ulteriori 12 mesi. L'incarico prevederà un impegno orario settimanale pari a 20 ore la settimana, con, almeno, 4 accessi in presenza presso gli uffici di Azienda Socialis.

**7.2** L'incarico decorrerà dalla data del conferimento e non potrà in ogni caso superare la scadenza del 31.12.2026, salve eventuali proroghe, nei limiti di cui alla normativa vigente.

**7.3** Con la stipula del contratto il candidato dichiara di accettare gli obblighi di condotta previsti dal "Codice Etico e di Comportamento" di Azienda Socialis.

## ART. 8 - PRIVACY

**8.1** Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16 ("GDPR"), i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti unicamente per la seguente finalità: procedura selettiva per la costituzione della graduatoria per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di personale con profilo di Assistente Sociale presso l'Azienda Speciale Consortile Socialis che ne rappresenta la base giuridica del trattamento.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione al trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto di opposizione.

La natura del conferimento dei dati per la selezione non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione pubblica.

Il trattamento dei dati da parte dell'Azienda Speciale Consortile Socialis avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei nel rispetto delle adeguate misure di sicurezza previste dal Regolamento UE 679/16 (art. 32).

Il Titolare del trattamento dei dati ai sensi art. 4 comma 7 e art. 24 del GDPR è l'Azienda Speciale Consortile Socialis.

Il Responsabile del Trattamento dei dati ai sensi art. 4 comma 8 e art. 28 del GDPR è il Direttore Generale dell'Azienda Speciale Consortile Socialis, dott.ssa Maria Elena Margonari.

Il Responsabile della Protezione Dati (DPO) ai sensi art. 37 del GDPR per l'Azienda Speciale Consortile Socialis è l'Avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

## ART. 9 - INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

Il presente avviso non è vincolante per l'Azienda Socialis, che si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcuna stipula di contratto, anche per eventuali e sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari. L'Azienda Socialis si riserva, inoltre, qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dal vigente avviso o da norme di legge, senza che gli/le interessati/e possano vantare diritti.

Il presente atto viene reso pubblico tramite il sito internet istituzionale di Azienda Socialis [www.aziendasocialis.it](http://www.aziendasocialis.it)

Riferimenti telefonici: 0376 1591801

Indirizzo di posta elettronica certificata: [aziendasocialis@legaimail.it](mailto:aziendasocialis@legaimail.it)

Suzzara, lì 13/03/2025

Il Direttore Generale  
Dr.ssa Maria Elena Margonari

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*